

ANEXA

ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
COMUNA CORBEANCA

Str. Independenței, nr. 14, Comuna Corbeanca, județ Ilfov, tel.021.266.60.31,
fax 021.266.60.10

PROGRAMUL PENTRU FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ A
ACTIVITĂȚILOR NONPROFIT
DE INTERES GENERAL PE ANUL 2016

- DOMENIUL SPORT-

GHIDUL SOLICITANTULUI

ANUL 2016

LINIE BUGET : Cap. 67.02 .05.01

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Comuna Corbeanca, acordă finanțare nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive în conformitate cu:

- HCL nr. 10/29.03.2016 privind aprobarea Programului anual privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2016 din bugetul local al Comunei Corbeanca, pentru activități nonprofit de interes general, în domeniul sportului.

- Legii 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;

- Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului Agenției Naționale pentru Sport nr.130 din 28 martie 2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene;

- Norme financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțarea proiectelor aprobate se face în baza unui contract încheiat între comuna Corbeanca și beneficiarii finanțării, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

Scop și definiții

Scopul programului este stimularea organizațiilor nonprofit cu activitate în domeniul sportului pentru realizarea unor obiective de interes public local.

Prezentul ghid al solicitanților, are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice.

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;

b) autoritatea finanțatoare – orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice altă instituție publică de interes general, regional sau local; - Consiliul local Corbeanca

c) **beneficiar** - solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

e) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul local Corbeanca și un beneficiar;

f) **finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

g) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al Comunei Corbeanca

h) **solicitant** - orice persoană juridică fără scop patrimonial, structură sportivă de drept privat, recunoscută conform legii, care depune o propunere de proiect și care are sediul social/punct de lucru pe raza comunei Corbeanca.

Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni beneficiar, în condițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes regional nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție **de minimum 10%** din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul Local Corbeanca, stabilit potrivit

prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Obiectivele programului sportiv

Programul sportiv de utilitate publică în cadrul căruia comuna Corbeanca finanțează proiecte din fonduri publice este "Sportul pentru toți".

Obiectivele programului menționat mai sus sunt:

- menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant;
- valorificarea aptitudinilor individuale ale sportivilor din comuna Corbeanca într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, care să asigure autodepășirea continuă și obținerea de rezultate bune la concursuri;
- încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

Beneficiarii direcți

Beneficiarii direcți ai Programului în domeniul sportului sunt persoanele juridice fără scop patrimonial, structuri sportive de drept privat (cluburi, asociații), recunoscute conform legii, cu sediul/ punctul de lucru pe raza comunei Corbeanca.

Beneficiarii indirecti

Beneficiarii indirecti ai Programului în domeniul sportului sunt locuitorii comunei Corbeanca, participanți la activități sportive.

CAPITOLUL II – Sprijinul financiar acordat de autoritatea finanțatoare - Comuna Corbeanca

Comuna Corbeanca acordă finanțare nerambusabilă solicitanților care îndeplinesc condițiile de eligibilitate impuse prin Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Ordinului 130/2006 al președintelui Agenției Naționale pentru Sport, cu modificările și completările ulterioare, precum și condițiile prevăzute în Programul anual privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2016 din bugetul local al comunei Corbeanca, pentru activități nonprofit de interes general, în domeniul sportului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Corbeanca nr. 10/29.03.2016.

. Pentru Programul „Sportul pentru toți” în anul 2016, suma alocata este de 650.000 lei aprobata prin Hotărârea Consiliului Local Corbeanca nr. 10/29.03.2016.

Cofinanțarea proiectelor, de către beneficiar, trebuie să fie de minim 10% din valoarea totală a proiectului.

Comuna Corbeanca acordă finanțare nerambursabilă în limita a 90% din valoarea totală a proiectului.

Pentru aceeași activitate non-profit, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

În cazul în care un beneficiar contractează în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, pentru proiecte diferite, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul comunei Corbeanca.

Informarea publică și transparența decizională

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAPITOLUL III – Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile

Criteriile și condițiile minimale de finanțare

Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept privat sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a proiectului;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

Criterii de eligibilitate

Acest Ghid stabilește regulile de depunere, selecție și implementare a proiectelor pentru programul sus-menționat și este elaborat în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Există trei seturi de criterii de eligibilitate, referitoare la:

- Organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă;
- Acțiunile care pot primi o finanțare nerambursabilă;
- Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea mărimii finanțării nerambursabile.

Eligibilitatea solicitanților.Cine poate participa?

Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie:

- să îndeplinească criteriile și condițiile de acces la fondurile publice pentru finanțarea proiectelor structurilor sportive de drept privat prevăzute în Ordinul nr.130/2006 al președintelui Agenției Naționale pentru Sport, cu modificările și completările ulterioare;
- să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediar;
- să aibă sediul social/punctul de lucru pe raza comunei Corbeanca.

Solicitanții pot acționa individual sau în parteneriat cu organizații care au același statut juridic, sau autorități publice locale. În cazul în care există parteneri, aceștia trebuie să îndeplinească aceleași condiții de eligibilitate cu solicitantul.

Potențialii solicitanți nu sunt în drept să participe la solicitarea de Propunere de Proiecte sau să primească finanțare nerambursabilă dacă:

- nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- au comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

- fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarația pe propria răspundere conform modelului din Ordinul nr. 130/2006 al Președintelui Agenției Naționale pentru Sport, cu modificările și completările ulterioare;
- nu au semnat declarația de imparțialitate conform Legii 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Eligibilitatea acțiunilor: acțiuni pentru care poate fi făcută o cerere de finanțare nerambursabilă

Sunt considerate de utilitate publică și pot primi finanțare nerambursabilă proiectele a căror activități se încadrează în programul „Sportul pentru toți”, și anume:

- încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

Următoarele tipuri de activități sunt ne-eligibile:

- activități generatoare de profit;
- activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare;
- nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

Durata unui proiect trebuie să se încadreze în anul bugetar 2016.

Costuri eligibile: costuri ce pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă

Doar **costurile eligibile** pot fi luate în considerare pentru costul total. Aceste costuri sunt specificate mai jos. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al costurilor eligibile. Se atrage atenția solicitantului asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare/sume globale (cu excepția costurilor de transport, cazare și a costurilor indirecte).

O recomandare generală pentru solicitant este aceea că, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care

necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, autoritatea contractantă poate impune reducerea bugetului.

Este prin urmare în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și cu un raport optim cost/beneficiu.

Costuri directe eligibile

Costurile eligibile din cererea de finanțare propusă trebuie să respecte Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare și trebuie:

- să fie necesare pentru realizarea acțiunii, să fie prevăzute în Contractul anexat prezentului Ghid și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- să fi fost efectiv facute de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate;
- să fi fost înregistrate în contabilitatea beneficiarului sau partenerilor beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

Costuri neeligibile

Următoarele costuri sunt **neeligibile**:

- datorii și provizioane pentru pierderi sau datorii;
- dobânzi datorate;
- articole deja finanțate printr-o altă finanțare;
- credite la terțe părți;
- consultanță pentru întocmirea proiectului;
- pierderi din schimb valutar;
- alte costuri care nu au relevanța în atingerea obiectivelor proiectului.

Orice contribuție în natură făcută de beneficiar sau de partenerii acestuia nu reprezintă o cheltuială efectivă și nu este un cost eligibil. Aceste contribuții nu pot fi tratate ca și cofinanțare adusă de Beneficiar.

Costurile vor fi incluse în buget cu TVA-ul aferent.

CAPITOLUL IV - Procedura de solicitare a finanțării

Dispoziții și reguli generale

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare

nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la procedura de atribuire a contractelor de finanțare.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este justificată.

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Proceduri specifice pentru completarea unui formular

1. Formularul de cerere de finanțare nerambursabilă și documentele necesare

Solicitanții trebuie să înainteze **formularul cererii de finanțare** nerambursabilă anexat prezentului Ghid (**Anexa A**), de asemenea disponibil pe site-ul primăriei comunei Corbeanca.

Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Solicitățile de proiecte trebuie să fie îndosariate (împreună cu anexele) astfel încât paginile să nu poată fi desprinse.

Solicitanții trebuie să depună cererile completate în **limba română**.

Completarea formularului de cerere de finanțare nerambursabilă să se facă cât mai clar posibil pentru a ușura evaluarea sa.

Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

Solicitanții trebuie să verifice că propunerea de proiect este completă pe baza Listei de verificare (Anexa C) atașată Cererii de Finanțare și dacă semnăturile și stampilele oficiale sunt vizibile și pot fi recunoscute atât în original cât și în copii.

Declarația Solicitantului (Anexa B) va fi semnată de către reprezentanții legali autorizați ai structurilor sportive.

Documentele care însoțesc Cererea de finanțare nerambursabilă trebuie anexate în ordinea descrisă mai jos.

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie să fie însoțite **obligatoriu** de următoarele **documente**:

- | |
|--|
| 1. Statutul sau Actul de înființare al structurii sportive solicitante semnat, ștampilat și datat (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri sportive); |
| 2. Certificatul de Înregistrare Fiscală, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri sportive); |
| 3. Ultimul raport anual de activitate cu detalii referitoare la rezultatele obținute și la |

finanțările obținute (numele finanțatorului, valoarea contractului finanțat, durata derulării);
4. Cel mai recent bilanț contabil (contul de profit și pierderi, bilanța anuală pentru ultimul an financiar încheiat) al solicitantului, semnat de reprezentantul legal al structurii sportive solicitante și vizat de Administrația Financiară (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri sportive);
5. Certificatul de identitate sportivă, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al structurii sportive)
6. Certificatul de înregistrare în Registrul persoanelor juridice fără scop patrimonial, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri sportive);
7. Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramura de sport județeană;
8. Certificate fiscale care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile către stat și bugetele locale;
9. Copii după diplome sau clasamente oficiale;
10. CV-ul managerului de proiect, conform modelului din (Anexa G)
11. Oferte, devize de lucrări, (pentru achizițiile de bunuri sau lucrări, dacă este cazul);
12. Declarație pe propria răspundere conform modelului din Ordinul nr. 130/2006 al Președintelui Agenției Naționale pentru Sport, cu modificările și completările ulterioare; (Anexa B)
13. Declarație de parteneriat, în cazul în care există parteneri, conform modelului din Anexa E
14. Declarație pe propria răspundere din partea partenerului (dacă este cazul) ca nu se află în nici una din situațiile de excludere menționate în prezentul ghid de finanțare, conform modelului din Anexa F

În cazul în care documentația nu este completă, Autoritatea finanțatoare va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen **de maxim 48 de ore** de la data înștiințării în scris a solicitantului.

În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele solicitate în timpul maxim alocat, cererea este automat respinsă.

2. Unde și cum se trimit cererile de finanțare nerambursabilă

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poșta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal la adresa indicată mai jos:

Adresa pentru trimiterea prin poștă, mesagerie expresă sau personal:

Comuna Corbeanca
 Str. Independenței nr. 14
 077065, sat Corbeanca, comuna Corbeanca
 Județ Ilfov
 Registratură, parter

Solicitările de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite astfel cum au fost depuse (plic închis).

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se depune în **două exemplare- original și copie**, incluse în același plic închis. Fiecare exemplar va fi îndosariat separat, cu paginile numerotate și va conține un opis, pentru a ușura evaluarea. Plicul se va completa după modelul de mai jos:

**Comuna Corbeanca
Localitatea: sat Corbeanca, comuna Corbeanca
Str. Independenței nr. 14
Județul Ilfov**

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2016

Domeniul *SPORT*

A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare din data de 19.04.2016

NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

3. Termenul limită pentru depunerea proiectelor

Solicitările de finanțare nerambursabilă trebuie depuse până la data de 18.04.2016, ora 12.00, la următoarea adresă: **Comuna Corbeanca, Str. Independenței nr. 14, cod poștal 077065, sat Corbeanca, comuna Corbeanca, județul Ilfov, Registratură, parter.**

Fiecare plic (cerere de finanțare) va primi un număr de înregistrare unde va fi menționată data și ora primirii documentelor de către finanțator.

Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de mesagerie.

4. Informații suplimentare

Clarificările cu privire la documentație pot fi trimise prin fax: 021/2666010 sau e-mail: primarie@primariacorbeanca.ro nu mai târziu de 6 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor la adresa indicată mai jos, indicând clar numele Programului anual privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2016 din bugetul local al comunei Corbeanca, pentru activități non-profit de interes general - domeniul Sport.

Întrebările vor primi răspuns nu mai târziu de 4 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor.

Capitolul V – Procedura evaluării și selecționării proiectelor

Programul anual de finanțare a programelor/ proiectelor va cuprinde cel puțin o selecție publică de oferte.

Evaluarea proiectelor se va face de către comisia de evaluare și selecție numită prin dispoziție de către autoritatea finanțatoare.

Dintre solicitările primite, vor fi supuse evaluării numai acelea care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- documentația care însoțește cererea conține toate elementele solicitate;
- programele/proiectele sunt din domeniul sportiv și sunt de interes local;
- există o succesiune logică a activităților prin care programul/proiectul va atinge obiectivul ales;

Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii specifice de evaluare:

CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR ÎN DOMENIUL SPORTULUI

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim
1.	Rezultate planificate in 2016	20
2.	Participare la competiții, divizie, clasament 2015	10
3.	Realizări, titluri și medalii obținute în 2015	20
4.	Număr de sportivi legitimați și nelegitimați	30
5.	Organizator de turnee locale în 2015	10
6.	Experiența în întocmirea și derularea proiectelor	10
	Total	100

Desemnarea proiectului câștigător va fi cel ce obține punctajul cel mai mare.

În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia.

Desfășurarea procedurii de selecție

Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, precum și în presa scrisă, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor sportive.

Selecția proiectelor sportive se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare.

Membrii comisiei de selecție sunt numiți prin dispoziție de către reprezentantul legal al autorității finanțatoare.

Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în **Anexa H** a ghidului.

Eventualele contestații se vor soluționa conform Ordonanței 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare

Capitolul VI Procedura de încheiere și derulare a contractului de finanțare nerambursabilă

Contractul se încheie între Comuna Corbeanca și solicitantul selectat, conform **Anexei I** la prezentul Ghid, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului final al sesiunii de selecție a proiectelor în presa locală și pe site-ul primăriei comunei Corbeanca.

La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul detaliat de venituri și cheltuieli al proiectului, întocmit conform **Anexelor 1, 2 și 3** la Ghidul Solicitantului.

Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile precum și documentele necesare decontării acestora sunt menționate în prezentul Ghid.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe lunare sau trimestriale, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilităților riscuri financiare, de durată și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 30 zile de la terminarea activității.

Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar, anexe la prezentul ghid.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut mai sus.

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Modificarea programului de acțiuni/ activități sportive, respectiv a bugetului conduce la semnarea unui act adițional al contractului de finanțare, însoțit de anexele aferente.

Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului:

Pentru **achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor** se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție.

- factura fiscală;
- dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate;
- notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
- contract prestări servicii;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind cazarea** conform art.12, din HG 1447/2007;

- factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totala), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- tabel persoane (dacă nu este detaliată factura);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind transportul**, conform art. 9, 10, 11 din HG 1447/2007;

- biletele de tren, de avion;
- factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
- tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației);
- în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale;

Pentru decontarea **cheltuielilor de masă**, conform art.13, din HG 1447/2007;

- factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totala);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- pontaj semnat și ștampilat de către club și unitatea prestatoare;

Pentru decontarea **cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competițiilor sportive și a altor competiții sportive internaționale**, conform art.13, alin.(2) din HG 1447/2007;

- factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totala);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- tabel persoane;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/ spații etc**, conform art. 22, alin. (1) litera. a) , din HG 1447/2007;

- contract de închiriere;
- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor pentru materiale consumabile**, conform art. 22, alin.(1) lit. d) din HG 1447/2007;

- factura fiscală;
- nota de recepție și bon de consum;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind asistența medicală și serviciile de ambulanță** conform art. 17, alin. (4) din HG 1447/2007;

- stat de plată (medici și/sau asistenți medicali) ;
- factura fiscală emisă de serviciul de ambulanță;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru sportivi**, conform art. 25, alin. (1), art. 29, alin. (1) din HG 1447/2007;

- stat de plată;
- diplome sau clasamentele oficiale – federații de specialitate sau DJSTMM;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni**, conform art. 32, din HG 1447/2007;

- stat de plată;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea de indemnizații** conform art. 47 alin. (3) din HG 1447/2007;

- stat de plată;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive**, conform art. 19 din HG 1447/2007;

- factura fiscală;
- nota de recepție și bon de consum;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare , unguente pentru procesul de refacere și recuperare** – conform art. 20, alin. (2) din HG 1447/2007;

- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- pontaj;

Pentru decontarea **cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale** conform art. 22 alin. (1) lit. c) din HG 1447/2007.

- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind asigurările pentru accidente ale persoanelor conform art. 18**, din HG 1447/2007;

- polița de asigurare;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind taxe de înscriere și sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori** conform art. 22, alin. (1) lit. e) din HG 1447/2007;

- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea **cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale** conform art. 17, din HG 1447/2007;

- factura fiscală;

- dovada plății;
- stat de plată sau delegație din partea federației de specialitate (ordin de plată sau chitanță);

Pentru decontarea *cheltuielilor de personal*:

- stat de plata;

Pentru decontarea *cheltuielilor administrative (energie electrică, gaze, etc)* :

- factura fiscală;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);

Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii șampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al structurii sportive.

De asemenea vor aduce copie după calendarul competițional semnat și șampilat de structura sportivă, iar în cazul în care intervin modificări îl vor aduce actualizat.

CAPITOLUL VII: Sancțiuni

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

CAPITOLUL VIII: Dispoziții finale

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura primăriei comunei Corbeanca.

Prezentul ghid se completează cu prevederile legale în vigoare.

Prevederile ghidului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local începând cu anul bugetar 2016 pentru domeniul sportiv și primează oricărui prevederi ale altor ghiduri aprobate anterior.

Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul ghid.

Anexe în vederea aplicării:

Anexa A – Cererea de finanțare;
Anexa B – Declarație solicitant;
Anexa C – Lista de verificare
Anexa D – Declarație de imparțialitate
Anexa E – Declarație de parteneriat
Anexa F – Declarație pe propria răspundere(partener)
Anexa G - CV-ul solicitantului/echipei de proiect

Anexa comisia de evaluare și selecție

Anexa H – Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecție

Anexe privind încheierea și derularea contractului:

Anexa I - Contractul de finanțare nerambursabilă împreună cu Anexele 1, 2, 3.
Anexa II - Adresă de înaintare raportare
Anexa III - Formular Raport descriptiv final

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

Structura sportivă

Nr. din

A) Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive.....
2. Adresa
3. Certificat de identitate sportivă nr.....
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:.....
 Telefon Fax
- E-mail Web
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
- 7.1.Coordonator.....
- 7.2.Responsabil financiar.....
- 7.3.Responsabil cu probleme tehnice.....
- 7.4.Alți membri, după caz

B) Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului.....
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului.....
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate.....
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate.....
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate.....

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos: _ lei (**Anexa 2 la contractul cadru**)

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1.	I. Programul total 1. Proiectul 1.1. Acțiunea/activitatea total din care: - - - (se detaliază pe categorii de cheltuieli) 1.2. Acțiunea/activitatea total din care: - -			

*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în H.G. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă

C) Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

- 1.1. Număr de personal salariat - total....., din care antrenori (pentru cluburile sportive)
- 1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive).....
- 1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții
- 1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București
- 1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - totallei , din care:

- donații, sponsorizări lei
- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei
- cotizații, taxe, penalități etc. lei
- alte venituri lei

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei,
din care:

- donații, sponsorizări lei
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei
- cotizații, taxe, penalități etc. lei
- alte venituri lei

D) La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005; (**Anexa D**)

3. declarație conform. (**Anexa B**)

DECLARAȚIE

Subsemnații, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, ca structura sportiva pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structura sportiva recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr.....(în cazul structurilor sportive de utilitate publică)
- c) a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr.....din.....;
- d) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- e) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat și către bugetele locale, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- g) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- h) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- i) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- k) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în suma de lei (RON).

Data

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și stampila structurii sportive)

ANEXA C

Lista de verificare

Nr. crt.	ÎNAINTE DE A DEPUNE CEREREA DE FINANȚARE, VERIFICAȚI DACĂ AVEȚI URMĂTOARELE DOCUMENTE	DA	NU
1.	Cererea de finanțare completată conform formularului Programului anual, în limba română		
2.	Statutul sau Actul de înființare al organizației solicitante semnat, ștampilat și datat (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri sportive);		
3.	Certificatul de Înregistrare Fiscală, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri sportive);		
4.	Ultimul raport anual de activitate cu detalii referitoare la rezultatele obținute și la finanțările obținute (numele finanțatorului, valoarea contractului finanțat, durata derulării);		
5.	Cel mai recent bilanț contabil (contul de profit și pierderi, balanța anuală pentru ultimul an financiar încheiat) al solicitantului, semnat de reprezentantul legal al organizației solicitante și vizat de Administrația Financiară (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri sportive);		
6.	Certificatul de identitate sportivă, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al structurii sportive)		
7.	Certificatul de înregistrare în Registrul persoanelor juridice fără scop patrimonial, (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri sportive);		
8.	Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramura de sport județeană;		
9.	CertIFICATE FISCALE care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile către stat și bugetele locale;		
10.	Copii după diplome sau clasamente oficiale;		
11.	CV-ul managerului de proiect, conform modelului din (Anexa G)		
12.	Oferte, devize de lucrări, (pentru achizițiile de bunuri sau lucrări, dacă este cazul);		
13.	Declarație pe propria răspundere conform modelului din Ordinul nr. 130/2006 al Președintelui Agenției Naționale pentru Sport; (Anexa B)		
14.	Declarație de parteneriat, în cazul în care există parteneri, conform modelului din (Anexa E)		
15.	Declarație pe propria răspundere din partea partenerului (dacă este cazul) ca nu se află în nici una din situațiile de excludere menționate în prezentul ghid de finanțare, conform modelului din (Anexa F)		
16.	Declarația de imparțialitate (Anexa D)		

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele Comunei Corbeanca, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum acesta este definit mai sus și de asemenea, mă oblig să informez Comuna Corbeanca despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

DECLARAȚIE DE PARTENERIAT*Parteneriat*

Un parteneriat este o relație bine definită între două sau mai multe organizații, ce presupune împărțirea responsabilităților în derularea proiectului finanțat de către Autoritatea finanțatoare. Pentru a facilita derularea corespunzătoare a proiectului, Autoritatea finanțatoare solicită tuturor partenerilor (inclusiv solicitantului principal care semnează contractul) să recunoască această împărțire a responsabilităților, consimțind la principiile de bună practică a parteneriatului, prezentate mai jos:

Principii de Bună Practică a Parteneriatului

1. Toți partenerii trebuie să fi citit cererea de finanțare și să fi înțeles care va fi rolul lor în derularea proiectului.
2. Solicitantul trebuie să se consulte în permanență cu partenerii săi și să-i informeze detaliat asupra evoluției proiectului.
3. Toți partenerii trebuie să primească copii ale rapoartelor – tehnic și financiar – înaintate Autorității Finanțatoare.
4. Modificările esențiale aduse proiectului (ex. activități, parteneri etc.) trebuie să fie consimțite de parteneri înainte de a fi înaintate Autorității Finanțatoare. În cazurile în care nu se poate ajunge la un acord, solicitantul trebuie să informeze Autoritatea Finanțatoare cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerile de modificare.
5. Înainte de terminarea proiectului, partenerii trebuie să ajungă la un acord privind distribuția echitabilă între partenerii locali a echipamentelor, vehiculelor și bunurilor cumpărate cu finanțarea Consiliului Local Corbeanca.

Declarație de parteneriat

Am citit și consimțit asupra conținutului proiectului înaintat Autorității Finanțatoare. Ne angajăm să respectăm principiile practicii unui bun parteneriat.

Nume:	
Organizație:	
Funcție:	
Semnătură și ștampilă:	
Data și locul:	

DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, în calitate de reprezentant legal al organizației, **declar pe propria răspundere că nu mă aflu în nici una din situațiile de excludere de mai jos:**

- nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- am furnizat informații false în documentele prezentate;
- am comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu mi-am îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori mă aflu deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Semnătura autorizată și ștampila

Funcția

Data semnării:

CURRICULUM VITAE

Rolul propus în proiect:

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Date nașterii:**
4. **Cetățenie:**
5. **Stare civilă:**
6. **Studii:**

Instituția [De la – până la]	Diploma obținută:

7. **Limbi străine:** Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 – de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. **Membre în asociații profesionale:**
9. **Alte abilități:** (de exemplu: computer, etc.)
10. **Funcția în prezent:**
11. **Vechime în organizație:**
12. **Calificări cheie:** (relevante pentru Proiect)
13. **Experiență specifică:** (relevantă pentru Proiect)- mentionati aici si experienta in proiecte anterioare

Perioada	Responsabilitati

14. Experiență profesională

Data de la – până la	Loca ția	Instituția	Poziția	Descriere

15. Alte informații relevante

CONTRACT-CADRU
privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului _____
în anul _____

CAPITOLUL I: Părțile

Instituția finanțatoare _____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, județul _____, codul fiscal _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____, denumită în continuare **instituția finanțatoare**,

și

_____ cu sediul în localitatea _____, str. _____

nr. _____, județul _____, telefon, _____ Fax. _____, cont _____, deschis la _____, Certificat de identitate sportivă nr. _____, reprezentată prin _____, în calitate de **Președinte** _____ și _____ în calitate de **Responsabil financiar**, denumită în continuare **beneficiar**,

În baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, ale Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare privind activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare și ale H.C.L. nr. 08/16.03.2015.

au convenit încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL II: Obiectul și valoarea contractului

Art.1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv „Sportul pentru toți”, prevăzute în **Anexa 1**.

Art. 2. Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de _____ lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAPITOLUL III: Durata contractului

Art. 3. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 31.12.2015 .

CAPITOLUL IV: Drepturile și obligațiile părților

Art.4. Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a)** să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor potrivit destinației stabilite prin contract aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b)** să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1;
- c)** să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- d)** să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e)** să contribuie cu minimum **10%** din valoarea totală a programului, acțiunii/activităților prevăzute la art. 1;
- f)** să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:
 - raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
 - raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieți, copii certificate pentru conformitate cu originalul ale documentelor aferente.
- g)** să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h)** să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- i)** să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;

Art.5. Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a)** să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b)** să plătească suma prevăzută la art. 2, în tranșe lunare conform alocațiilor bugetare;
- c)** în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL V: Răspunderea contractuală

Art. 6.(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la suma datorată, după caz.

Art. 7. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI: Litigii

Art. 8. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII: Dispoziții finale

Art. 9. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 10. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 11. Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 12. Anexele nr. 1, 2, 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 13. - Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru beneficiar.

Instituția finanțatoare

reprezentant legal

Achiziții

Control financiar-preventiv

Juridic

Beneficiar

reprezentant legal

ANEXA Nr. 1

Beneficiar

Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului

Programul

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Natura cheltuielilor	Nr. de participanți	Costul acțiunii - lei (RON) -			Alte mențiuni
				Total	90%- fonduri publice	10% - fonduri proprii	
	TOTAL						

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

Beneficiar

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului

Programul

.....- lei -

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			din fonduri publice	din veniturile proprii ale structurii sportive
1.	Acțiunea/activitatea, Total, din care: a) b) [a), b),- categorii de cheltuieli; de exemplu: cazare: 10 persoane x 50 lei (RON) x 5 zile alocație de masă: 10 persoane x 30 lei (RON) x 6 zile			
2.	Acțiunea/activitatea, Total, din care: a) b)			
	TOTAL:			

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

Beneficiar
Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului,
Programului

A) Scopul:

B) Obiective: - obiectivul general:
- obiective specifice:
.....

C) Indicatori

C¹ Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

C² Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

C³ Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

Reprezentați legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

ANEXA H

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE - pentru membrii comisiei de evaluare-

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a structurilor sportive care pot primi subvenții de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale, calitatea de evaluator al proiectelor respectiv a acțiunilor/activităților sportive înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a subvențiilor pentru finanțarea integrală sau parțială a proiectelor respectiv a acțiunilor/activităților sportive înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a structurilor sportive, care pot primi subvenții de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data

Semnătura

ANETET

Către,
Primăria Comunei Corbeanca

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind modul de utilizare a fondurilor alocate, conform contractului de finanțare nerambursabilă nr....., reprezentând% , în valoare de lei și a aportului propriu, pentru proiectul „.....” care a avut/are loc în, în perioada

Data:

Reprezentant legal,

Coordonator proiect,

Numele și prenumele

Numele și prenumele

Semnătura.....

Semnătura.....

Ștampila structurii sportive,

RAPORT DESCRIPTIV FINAL

- Acest raport trebuie completat și semnat de către conducătorul instituției, coordonatorul de proiect, responsabilul financiar și de persoana de contact.
- Informația oferită mai jos trebuie să corespundă cu informația financiară care apare în raportul financiar.
- Vă rugăm completați raportul folosind o mașină de scris sau un computer
- Vă rugăm extindeți paragrafele după necesitate.
- Autoritatea de Contractare va respinge orice rapoarte completate greșit sau incomplete.
- Dacă nu se specifică altfel, răspunsul la toate întrebările trebuie să acopere perioada de raportare
- Vă rugăm nu uitați să atașați la acest raport copii după documentele justificative.

I. Raport de activitate

1. Descriere

- 1.1. Numele beneficiarului contractului de finanțare:
- 1.2. Numele și funcția Persoanei de contact:
- 1.3. Numele partenerilor în Proiect:
- 1.4. Titlul Proiectului:
- 1.5. Numărul contractului:
- 1.6. Data de început și data de sfârșit a perioadei de raportare:
- 1.7. Beneficiarii finali / grupurile țintă¹ și / sau zona țintă (dacă sunt diferite) :

2. Evaluarea implementării activităților Proiectului

3. Activitățile proiectului

¹ "Grupuri țintă" sunt grupurile/entitățile care vor fi direct afectate în mod pozitiv de Proiect la nivelul Scopului Proiectului, și "beneficiarii finali" sunt aceia care vor beneficia de proiect pe termen lung la nivel de societate sau sector în mare.

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare

- Valoarea totală a proiectului , conform cererii de finanțare depuse.....
- Valoarea totală a contractului, conform contractului de finanțare nerambursabilă nr...../....., respectiv suma de
- Valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului lei, din care :
 - contribuție proprie a Beneficiarului, respectiv suma lei;
 - sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr..... din, respectiv suma lei, din care:
 - a. sume utilizate conform documentelor anexate: lei
 - b. sume neutilizate : lei

2. **Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate:** (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată) – se vor enumera toate documentele anexate.

3. **Situația centralizatoare pentru fiecare capitol, de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):**

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție fonduri publice	Contribuție Fonduri proprii
TOTAL lei :						

Numele conducătorului asociației/fundației/organizației/cultului

Semnătura.....

Numele coordonatorului programului/proiectului

Semnătura.....

Numele responsabilului financiar al asociației/fundației/organizației/cultului:

Semnătura.....

Data de raportare:

Data trimiterii raportului:

Ștampila