



## ANUNȚ

Primăria comunei Corbeanca, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de natură contractuală de execuție de inspector de specialitate, gradul profesional II, S, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în cadrul Compartimentului Elaborare Acte Administrative din Serviciul Achiziții Publice, Investiții și Fonduri Europene, Elaborare Acte Administrative.

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, la sediul Primăriei comunei Corbeanca după următorul calendar:

- selecția dosarelor de înscriere – termen maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;

-lucrarea scrisă va avea loc în data de 19.08.2021, ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Corbeanca, din str. Independenței, nr.14, Comuna Corbeanca, Sat Corbeanca, Județul Ilfov;

-interviul se va desfășura în condițiile art.24 alin.(5) din H.G. nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, la sediul Primăriei comunei Corbeanca din str. Independenței, nr.14, Comuna Corbeanca, Sat Corbeanca, Județul Ilfov;

-după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Participanții la concurs trebuie să îndeplinească următoarele:

### I.Condiții generale:

Pentru a participa la concursul de ocupare a postului candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Anexă la Hotărârea Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### II.Condiții specifice:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice, specializarea Drept;

-curs post universitar de perfecționare: PROIECTAREA ȘI MANAGEMENTUL PROIECTELOR EUROPENE

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale: minimum 6 ani.

**Dosarul pentru înscrierea la concurs se depune** în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, respectiv perioada: 28 iulie 2021 - 10 august 2021, **ora 16.00** la sediul Primăriei comunei Corbeanca - Compartiment Elaborare Acte Administrative.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține **următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată primarului comunei Corbeanca;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverițele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Bibliografia/Tematica** propusă pentru ocuparea funcției de natură contractuală de execuție de inspector de specialitate, gradul profesional II, studii superioare este următoarea:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare; integral
- Constituția României, republicată; integral
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; integral
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; integral
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, modificările și completările ulterioare; integral
- Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare; integral
- Legea nr.544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; integral
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare; integral
- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare; integral.

Relații suplimentare se pot obține la sediul sediul Primăriei comunei Corbeanca, Compartiment Elaborare Acte Administrative și la nr. de telefon: 021 266 60 31/ int.120, e-mail primarie@primariacorbeanca.ro .

**PRIMAR,  
ANTON VALERIU**

