

REGULAMENT
privind taxa de salubritate in Comuna Corbeanca

CAP. I - Dispozitii generale

I.1.-Incepand cu data de 01.01.2015, se instituie taxa speciala de salubritate in cuantm de 3 lei/luna pentru activitatile de colectare si transport, a deseurilor menajere si asimilate acestora, situate pe domeniul public al Comunei Corbeanca, pentru fiecare locuinta situata in comuna Corbeanca, si de 6 lei/luna pentru fiecare Societate comerciala, Asociatie familiala sau Intreprindere individuala situata pe raza comunei Corbeanca, cat si taxa speciala de salubritate in cuantum de 3 lei/luna/locuinta Societate comerciala, Asociatie familiala sau Intreprindere individuala in situatia in care acestea nu au incheiate contracte de salubritate sau care sunt rau platnice.

I.2.-Cuantumul taxei speciale de salubritate se stabileste, anual, si se aproba prin hotarare a Consiliului Local Corbeanca.

I.3.-Urmarirea si incasarea taxei de salubritate se face de catre Compartimentul taxe si impozite locale.

I.4.-Veniturile obtinute din taxa speciala de salubritate se utilizeaza integral pentru sustinerea activitatilor:

- precolectarea, colectarea si transportul deseurilor comunale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special;
- sortarea deseurilor comunale;
- organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor;
- depozitarea controlata a deseurilor comunale;
- maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj;
- colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economi, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.);
- colectarea, transportul si neutralizarea deseurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei;
- colectarea, transportul si depozitarea deseurilor rezultate din activitati de constructii si demolari;
- dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.

Din sumele incasate din taxa de salubritate, Primarul comunei Corbeanca, in calitatea sa de ordonator principal de credite, transfera credite bugetare rezultate din taxa respectiva, Compartimentului contabilitate buget in vederea asigurarii platii operatorului de salubritate (SC REBU SA) pentru activitatile invocate la pct.I.4.

CAP. II - Procedura de incasare a taxei de salubritate

2.1.- Taxa de salubritate va fi achitata astfel:

- pana la 31 martie;
- pana la 30 septembrie;

2.2.-Neplata taxei la termenele stabilite mai sus, atrage dupa sine, calculul si plata majorarilor de intarziere, precum si aplicarea masurilor de urmarire si executare silita, prevazute de O.G.92/2003, privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

2.3.-Contribuabilii persoane fizice si juridice care platesc taxa de salubritate cu anticipatie pana la 31 martie a anului, pentru tot anul in curs, vor beneficia de o bonificatie de 10 %.

Cap.III.-Procedura de plata a taxei de salubritate

3.1.-Taxa de salubritate se poate achita atat in numerar la casieria primariei Corbeanca cat si prin card sau prin orice fel de instrument de plata.

In cazul platilor prin virament, taxa se considera platita la data inscrisa de banca pe instrumentul de plata.

3.2.-Incasarea taxei, prin executare silita, conduce la incasarea de cheltuieli suplimentare, constand in cheltuielile efectuate pentru urmarirea si incasarea acesteia.

Cap. IV-Atributiile Compartimentului taxe si impozite si Compartimentul contabilitate-buget in constatarea, stabilirea si incasarea taxei de salubritate

- a) incasarea taxei speciale de salubritate;
- b) intocmirea si transmiterea documentelor de executare silita, in conformitate cu prevederile OG nr.92/2003, privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) urmarirea incasarii taxei speciale in timpul executarii silita;
- d) intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli pentru aceasta activitate ,
- e) certificarea situatiilor de lucrari lunare, pe baza documentelor justificative si prezentarea acestora la controlul financiar preventiv;
- f) efectuarea de plati in baza situatiilor primite si confirmate de personalul angajat cu responsabilitate in acest sens;
- g) exercitarea controlului financiar preventiv asupra documentelor de plata privind serviciul prestat si prezentarea spre aprobare ordonatorului de credite;
- h) contabilizarea cheltuielilor efectuate din credite bugetare primite cu aceasta destinatie.

PRESEDINTE DE SEDINTA
DUMITRU TUDOR I A



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
GRECU VIOREL