

CONTINUTUL DOSARULUI PENTRU
CERTIFICATUL DE URBANISM

Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan cu viza OCPI Ilfov in original.

Extras de carte funciara pentru informare actualizat la zi.

Proces verbal bornare teren (in cazul dezmembrării, alipirii etc. se va depune propunerea operațiunii cu viza unui cadastrist autorizat).

Adeverința privind nr. postal, eliberata de Registrul Agricol al Primăriei Comunei Corbeanca.

Viza (pe cererere) serviciului " Taxe si Impozite " din care sa reiasa cu nu figureaza cu datorii restante.

Cerere tip de certificate de urbanism.

Chitanta de achitare a taxei de certificat.

Copie act de proprietate.

Copie documentație cadastrală.

Copie încheiere de intabulare.(nr. carte funciara)

Copie B.I. / C.I. -solicitant

Imputernicire / procura reprezentant, act de identitate - pentru reprezentanții persoanelor juridice .

In cazul societătilor comerciale, fundații, asociații, PFA, certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului sau dupa caz act constitutiv.

Plan de situatie întocmit de arhitect autorizat (arie edificabila) - 2 exemplare. (pentru construire)

Plan de încadrare in zona întocmit de arhitect autorizat - 2 exemplare. (pentru construire)

Propunere de alipire / dezmembrare, memoriu tehnic alipire / dezmembrare întocmite de un cadastrist autorizat (pentru certificate de urbanism solicitate in scopuri cadastrale) Memoriu justificativ - 2 exemplare. (pentru construire)

Dosar cu sina

Referat de la compartimentele de specialitate prin care se atesta plata la zi a taxelor si impozitelor

Certificat de nomenclatura stradala in cazul in care nu a fost atribuita adresa postala

TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATULUI DE URBANISM

Suprafața terenului pt. care se emite certificatul de urbanism	Taxa (lei)
a) Pana la 150 mp inclusiv	3,0
b) Intre 151 si 250 mp inclusiv	4,0
c) Intre 251 si 500 mp inclusiv	5,0
d) Intre 501 si 750 mp inclusiv	6,0
e) Intre 751 si 1.000 mp inclusiv	7,0
f) peste 1.000 mp	7 + 0,01 lei pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp
Branșamente	13,0

- Termenul de rezolvare al cererilor este de 30 zile calendaristice de la data înregistrării cererii.

- In cazul neindeplinirii condițiilor mai sus mentionate serviciul urbanism isi rezerva dreptul de-a refuza eliberarea / întocmirea certificatului de urbanism.

- Documentele solicitate sunt necesare pentru toate tipurile de certificate, respectiv si pentru certificatele prin care se solicita operațiuni notariale, alipiri, dezmembrări.

Biroul Urbanism,
Arh. GRIGORE MOVILEANU

