

## **REFERAT DE APROBARE**

### **La proiectul de hotarare privind autorizarea desfășurării activităților comerciale și al serviciilor de piață pe teritoriul comunei Corbeanca**

În conformitate cu prevederile art.5, alin.(1) din O.G. NR. 99 din 29 august 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare, "Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii".

Potrivit art.475, alin.(3) din Codul fiscal aprobat prin Legea 227/2015 "Persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților respective".

Pentru autorizarea desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii de către comercianți autorizați, în conformitate cu prevederile O.G. 99/2000 și art.475 din Codul Fiscal este necesară aprobarea unui regulament elaborat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În conformitate cu prevederile legale, inițiez și supun spre aprobare Proiectul de hotărâre atasat privind aprobarea regulamentului necesar desfășurării activităților comerciale și al serviciilor de piață pe teritoriul comunei Corbeanca

**INITIATOR**

**PRIMAR**

**Prin Viceprimar**

**SNAGOVEANU ADRIAN**



## PROIECT DE HOTARARE

privind autorizarea desfășurării activităților comerciale și al serviciilor de piață pe teritoriul comunei Corbeanca

### DOAMNELOR SI DOMNILOR CONSILIERI

#### Având în vedere:

- prevederile Ordonantei Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Corbeanca, prin Viceprimar Snagoveanu Adrian.

În temeiul prevederilor art.136 alin.(1) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, va supun spre discuție și aprobare următorul:

## PROIECT DE HOTARARE

**ART.1.** Se aproba Regulamentul privind autorizarea desfășurării activităților comerciale și al serviciilor de piață pe teritoriul comunei Corbeanca, conform anexei 1 la prezentul proiect de hotărâre.

**ART.2.** Se aproba taxa pentru eliberarea autorizației/acordului de funcționare, în cuantum de 200 lei. cât și taxa privind vizarea anuală a autorizației/acordului de funcționare, în cuantum de 100 lei.

**ART.3.** Pentru desfășurarea unei activități de alimentație publică, taxele necesare emiterii/avizării anuale a Autorizației/Acordului de funcționare, sunt cele prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Corbeanca de aprobare a taxelor și impozitelor, hotărâre ce se adoptă anual.

**INITIATOR**

**PRIMAR**

**Prin Viceprimar**

**SNAGOVEANU ADRIAN**



AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
PANTAZI ROMULUS CATALIN

**REGULAMENT**  
**privind autorizarea desfășurării activităților comerciale și al serviciilor de piață pe**  
**teritoriul comunei Corbeanca**

**CAPITOLUL I.**  
**Dispoziții generale**

**Art. 1.** – Prezentul Regulament împreună cu anexele stabilește procedura de eliberare a autorizațiilor/acordurilor de funcționare pentru persoanele juridice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în vederea desfășurării exercițiilor comerciale pe teritoriul comunei Corbeanca.

**Art. 2** - Hotărârea are în vedere realizarea următoarelor obiective:

- a) stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- b) încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei;
- c) informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate a acestora;
- d) modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție;
- e) promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare;
- f) stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- g) susținerea și ocrotirea activității comerciale și de prestări de servicii de piață în zonele defavorizate.

**Art. 3.** – Obiectul activităților de comercializare de produse alimentare, nealimentare, servicii de piață și alimentație publică supuse autorizării este prevăzut în Anexa la O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4** – Sunt exceptate de la prevederile prezentei hotărâri activitățile comerciale având ca obiect:

- a) produse medicamentoase, dispozitive medicale;
- b) produse agricole și agroalimentare vândute de către producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;
- d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- e) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializarea prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;
- g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

**Art. 5. - Definirea termenilor:**

- a) prin **„Autorizație de funcționare”** în înțelesul prezentei hotărâri se definește actul administrativ emis de către Primarul comunei Corbeanca prin care se reglementează desfășurarea activităților de comerț și prestări servicii în structurile de vânzare cu suprafață mică, medie și mare și desfășurarea activității de alimentație publică aparținătoare de clasa CAEN 5610 – Restaurante și 5630 – Baruri și alte activități de servire a băturilor de către potrivit Clasificării activităților din economia națională, aprobat prin O.G. nr. 337/2007 cu modificările și completările ulterioare, pe raza comunei Corbeanca;
- b) prin **„Acord de funcționare”** în înțelesul prezentei hotărâri se definește a acordul favorabil al autorității Administrației publice locale în baza căruia agentul economic poate desfășura activități de comerț, prestări servicii și de alimentație publică (aparținătoare de clasa CAEN 5610 – Restaurante și 5630 – Baruri și alte activități de servire a băturilor, potrivit Clasificării activităților din economia națională, aprobat prin O.G. nr. 337/2007 cu modificările și completările ulterioare), în spații deschise, cu caracter permanent sau sezonier pe domeniile aparținând comunei Corbeanca;
- c) prin **„comerciant”** sau **„agent economic”** se înțelege persoana fizică sau juridică autorizată legal să desfășoare activități de comercializare ale produselor și serviciilor de piață;
- d) prin **„comerț ambulant”** se înțelege activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecerea dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- e) prin **„serviciu de alimentație publică”** publică se înțelege activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- f) prin **„exercitiu comercial”** sau **„activitate comercială”** se înțelege activitățile de comercializare cu amănuntul, cu ridicata, de tip cash and carry, activități de alimentație publică, precum și activități de prestări servicii desfășurate de comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în Anexa la O.G. nr. 99/2000;
- g) prin **„serviciu de piață”** se înțelege orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării - cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- h) prin **„suprafață de vânzare”** se înțelege suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafață de vânzare cele destinate depozitării și păstrării marfurilor, producției, birourilor și anexelor.
- i) prin **„structură de vânzare”** se înțelege spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale. Poate fi: structură de vânzare cu suprafață mică - având o suprafață de vânzare până la 500 mp inclusiv; structură de vânzare cu suprafață medie - având o suprafață de vânzare cuprinsă între 501 – 1000 mp inclusiv; structură de vânzare cu suprafață mare - având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp;
- j) prin **„comerț în zone publice”** se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor desfășurată permanent sau sezonier, cu sediul fix sau ambulant, în spații destinate uzului public, cum sunt: piețele, târgurile, oboarele, tersale de vară, pasajele publice, aeroportul, gările, autogările, drumurile publice și străzile sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

**Art. 6 - Condițiile pentru desfășurarea unei exerciții comerciale pe teritoriul comunei Corbeanca:**

- (1) orice exercițiu comercial se poate desfășura de către persoane fizice sau persoane juridice care sunt constituite și înregistrate legal și nu au datorii față de bugetul local;
- (2) exercitarea activității comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică se efectuează cu personal calificat prin cursuri de specialitate

organizate conform normelor de aplicare a ordonanței 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată;

(3) deținerea autorizației/acordului de funcționare pentru exercitarea activităților de comerț, prestări servicii sau alimentație publică, eliberată în baza prevederilor OG nr. 99/2000.

## CAPITOLUL II.

### Procedura de eliberare a autorizației/acordului de funcționare

**Art. 7.** - Autorizația de funcționare/Acordul de Funcționare se eliberează persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și asociațiilor familiale înregistrate în condițiile legii.

**Art. 8.** - Autorizația/Acordul de funcționare se emite pentru fiecare structură de vânzare/punct de lucru în care agentul economic își desfășoară activitatea.

**Art. 9.** - Obiectul de activitate prevăzut în Autorizația de funcționare / Acordul de funcționare va fi, de la caz la caz, cel menționat în Certificatul de înregistrare respectiv Certificatul constatator pentru fiecare punct de lucru.

**Art. 10.** - Modelul Acordului de Funcționare și a Autorizației de funcționare:

- Acord de Funcționare pentru activități de comerț, prestări servicii și activități de alimentație publică în zone publice – Anexa nr. 9 la regulament;

- Autorizație de funcționare pentru activități de comerț, prestări servicii și activități de alimentație publică - Anexa nr.8 la regulament;

**Art. 11.** - În vederea eliberării Autorizației/Acordului de funcționare se stabilește următorul circuit al documentelor:

(1) Solicitantul depune la registratura primăriei Corbeanca următoarele documente:

- Cerere tip pentru eliberarea autorizației/acordului de funcționare;

- Certificatul Unic de înregistrare în Registrul Comerțului;

- Certificatul constatator de înregistrare a activității la unitatea dorită spre autorizare eliberată de Oficiul Registrul Comerțului;

- Actul de numire al administratorului societății (statut, etc.);

- Copia cărții de identitate a administratorului;

- Dovada legalității ocupării spațiului (Extrasul de carte funciară pentru spațiu, din care să rezulte proprietarul, precum și destinația spațiului ca spațiu comercial, respectiv extrasul de carte funciară al proprietarului și contractul de închiriere, locație sau comodat, pentru spațiile deținute în baza unui alt titlu); -

- Plan de situație (2 exemplare) – la scara 1:500 sau 1:1000 întocmit de o persoană autorizată, cu semnătura și ștampila acestuia. În indicatorul planului va figura denumirea, beneficiarul actual și adresa obiectivului pentru care se solicită avizul favorabil, și care urmează a fi înaintat spre vizare de către Serviciul de urbanism din cadrul primăriei Corbeanca;

- Plan releveu (2 exemplare) – întocmit de o persoană autorizată, cu semnătura și ștampila acestuia. În indicatorul planului va figura denumirea, beneficiarul actual și adresa obiectivului pentru care se solicită avizul favorabil, și care urmează a fi înaintat spre vizare de către Serviciul de urbanism din cadrul primăriei Corbeanca;

- Dovada încheierii contractului de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate din comuna Corbeanca, autorizat să opereze pe raza comunei în vederea ridicării și preluării deșeurilor;

- Acordul coproprietarilor terenului sau spațiului afectat de funcționarea unității, în măsura în care pentru desfășurarea activității comerciale se utilizează spațiu aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice. Acordul va fi acordat pe o perioadă cel puțin egală cu perioada solicitată de beneficiarul acordului/autorizației, fără posibilitatea de a fi revocat decât în condiția modificării condițiilor de funcționare a unității comerciale;

- Copii ale autorizațiilor, avizelor sau altor documente de autorizare, respectiv a negației eliberate de Autoritatea de Sănătate Publică, Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor, Inspectoratul de Situații de Urgență, Agenția Pentru Protecția Mediului, Inspectoratul Teritorial de Muncă, etc;

- Declarația proprietarului spațiului privind acordul necondiționat pentru efectuarea lucrărilor de reabilitare termică în situația în care tot imobilul urmează a fi reabilitat termic, cu obligația asumării cheltuielilor financiare aferente spațiului comercial;

- Dovada achitării taxei de autorizare, taxă achitată pentru anul calendaristic.

(2) Compartimentul relații cu publicul, informații, registratură va trimite documentația la Compartimentul

Urbanism în vederea emiterii Avizului prealabil al Arhitectului-șef;

- (3) Compartimentul urbanism va analiza documentația, va emite Avizul prealabil și îl va trimite împreună cu documentația persoanei/persoanelor desemnate pentru autorizarea activităților economice.
- (4) În cazul în care documentația depusă nu întrunește condițiile legale de avizare din punct de vedere urbanistic, Compartimentul Urbanism va transmite solicitantului observațiile în scris și va solicita completarea documentației în termen de 10 zile lucrătoare. În caz de neconformare se va emite aviz nefavorabil și documentația se returnează solicitantului în termen de 10 zile lucrătoare.
- (5) Pentru construcțiile/locațiile care se afla în zona mixta (activitățile comerciale și rezidențiale nu se va solicita suplimentar niciun alt document).
- (6) Cazurile în care documentația depusă nu întrunește condițiile legale de avizare din punct de vedere urbanistic pot fi următoarele:
  - a) amplasamentul structurii de vânzare contravine planului urbanistic general al comunei Corbeanca și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
  - b) structura de vânzare aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitecturală deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
  - c) exercițiul comercial se face în spații improvizate (unitati de alimentatie publica in special);
  - d) se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare cu privire la categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și autorizării privind securitatea la incendiu.

(5<sup>1</sup>) Funcționarul responsabil cu verificarea și întocmirea Autorizației de funcționare va solicita dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local al comunei Corbeanca, de la Compartimentul taxe și impozite locale și executări silite din cadrul primăriei Corbeanca.

- (7) Persoana/persoanele desemnate pentru autorizarea activităților economice va verifica actele depuse de către solicitant, și în cazul în care sunt îndeplinite condițiile de acordare, va emite Autorizația de funcționare/Acordul de funcționare în termen de 30 zile lucrătoare de zile de la data depunerii documentației. În cazul în care documentația este incompletă/conține documente expirate, solicitantul are datorii față de bugetul local sau se încalcă dispozițiile prezentului regulament, se vor transmite solicitantului observațiile în scris și se va solicita completarea documentației în termen de 10 zile lucrătoare. În caz de neconformare documentația se returnează solicitantului (În aceasta situație taxa nu se va returna).
- (8) După emiterea de către persoana/persoanele desemnate pentru autorizarea activităților economice a Autorizației de funcționare/Acordului de Funcționare, acestea vor fi înaintate pentru semnare la Secretarul general și la Primarul comunei Corbeanca.
- (9) Persoana/persoanele desemnate pentru autorizarea activităților economice va trimite Autorizația/Acordul de funcționare Compartimentului relații cu publicul, registratură, care le va remite beneficiarului personal, sau prin poștă în cazul în care beneficiarul nu se prezintă personal pentru preluarea actului;
- (10) Copia Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare se va păstra la persoana/persoanele desemnate pentru autorizarea activităților economice.

**Art. 12.** - În vederea aplicării **Vizei anuale** pe Autorizația/Acordul de funcționare, solicitantul depune la registratura primăriei Corbeanca, cerere, autorizatia/acordul in original, certificat constatator de la ONRC, contractul de salubritate valabil pentru anul pentru care se solicita vizarea anuala, si in cazul modificarilor in structura societatii, activitatii autorizate initial, ori alte modificari, inscrisurile care se regasesc la art.11, din prezentul regulament.

(1) Compartimentul relații cu publicul, registratură va trimite documentația persoanei/persoanelor desemnate pentru autorizarea activităților economice;

(2) Persoana/persoanele desemnate pentru Autorizarea activităților economice va verifica actele depuse de către solicitant, și în cazul în care sunt îndeplinite condițiile de acordare, va aplica Viza anuală pe Autorizația/Acordul de funcționare în termen de 30 de zile de la data depunerii documentației complete. În cazul în care documentația este incompletă/conține documente expirate sau se încalcă dispozițiile prezentului regulament, se vor transmite solicitantului observațiile în scris în termenul prevăzut de lege. În caz de neconformare se va returna documentația solicitantului (fara a se putea returna taxa);

(3) Persoana/persoanele desemnate pentru autorizarea activităților economice va trimite Autorizația/Acordul vizat/vizata la Compartimentului relații cu publicul, registratură, care le va remite beneficiarului personal, sau prin poștă în cazul în care beneficiarul nu se prezintă personal pentru preluarea actului;

(4) După fiecare viză aplicată se va păstra o copie a autorizatiei vizate, la persoana/persoanele desemnate pentru autorizarea activităților economice;

(5) Pentru agenții economici care au Autorizație de funcționare eliberată pe termen de 5 ani, dacă în urma controlului anual, la inițiativa persoanei/persoanelor pentru autorizarea activităților economice, se constată că

dețin datorii la bugetul local, se acordă un termen de 30 de zile pentru achitarea creanțelor, în caz contrar se suspendă autorizația prin dispoziție emisă de primarul comunei Corbeanca, până la achitarea tuturor creanțelor.

**Art. 13.** – (1) Nu se vor elibera autorizații/acorduri de funcționare și nu se va aproba vizarea anuală a acestora acelor agenți economici care înregistrează debite la bugetul local al comunei Corbeanca.

(2) Nu se va emite Autorizație/Acord de funcționare pentru exercitarea activităților de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași suprafață de vânzare.

**Art. 14.** - (1) Titularul Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare este obligat să comunice în termen de 30 de zile lucrătoare Primăriei comunei Corbeanca asupra oricăror schimbări ale condițiilor ce au stat la baza autorizării activității.

(2) În cazul în care agentul economic își **modifică** denumirea firmei, adresa punctului de lucru, suprafața destinată activității autorizate, obiectul de activitate ori programul de funcționare de lucru autorizat, este obligat să depună la Primăria comunei Corbeanca documentația prevăzută ca în cazul emiterii autorizației/acordului de funcționare.

(3) În cazul pierderii autorizației/acordului de funcționare, agentul economic este obligat de a anunța într-o publicație locală ca și primăria Corbeanca, pierderea actului. În acest caz persoana/persoanele desemnate pentru autorizarea activităților economice va emite un **duplicat** la Autorizația/Acordul de funcționare și o va trimite la Compartimentului relații cu publicul, registratură, care o va remite beneficiarului personal, sau prin poștă în cazul în care beneficiarul nu se prezintă personal pentru preluarea actului.

(4) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își **încetează activitatea** la punctul de lucru, acesta are obligația de depune originalul Autorizației/Acordului de funcționare la Primăria comunei Corbeanca în termen de 30 de zile lucrătoare de la încetarea activității.

(5) În cazul în care agentul economic solicită **suspendarea activității** pentru o perioadă de timp determinată, are obligația de depune originalul Autorizației/Acordului de funcționare la Primăria comunei Corbeanca în termen de 30 de zile lucrătoare de la suspendarea activității împreună cu Rezoluția prin care Oficiul Registrului Comerțului admite suspendarea activității pentru o perioadă de timp determinată.

(6) În cazul în care agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a comunei Corbeanca constată în urma verificărilor, că un agent economic nu mai desfășoară activitate la un anumit punct de lucru, și nu a solicitat suspendarea activității, sau nu a depus Autorizația/Acordul de funcționare în original la Primăria comunei Corbeanca, Autorizația/Acordul de funcționare al agentului economic își pierde valabilitatea.

**Art. 15.** - (1) Autorizația de funcționare se eliberează de regulă pe o perioadă de maximum **5 ani fiscali**.

(2) Prin excepție de la prevederile alin (1), comercianții care desfășoară activități incompatibile cu planurile de urbanism legal aprobate sau în zone care vor fi afectate de lucrări de investiții legal aprobate pot fi avizate favorabil de către Compartimentul Urbanism pentru o perioadă mai mică de 5 ani.

(3) Pentru exercițiile comerciale cu caracter **sezonier**, practicate în zone publice se poate emite Acord de funcționare **pentru perioade mai scurte de 5 ani**, în funcție de solicitarea comerciantului.

(4) Acordul de funcționare se eliberează numai după obținerea Certificatului de urbanism /Autorizației de construcție (după caz) și cu condiția achitării la zi a taxei pentru ocuparea domeniului public în cuantumul prevăzut de H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs;

(5) Fac excepție de la solicitarea Acordului de funcționare agenții economici care desfășoară activitate comercială în spații deschise, aparținătoare comunei Corbeanca la o distanță de max. 20 m. de spațiul comercial **propriu, autorizat în prealabil** conform prevederilor O.G. nr. 99/2002. În acest caz este obligatorie obținerea Certificatului de urbanism/Autorizației de construcție (după caz) și achitarea la zi a taxei pentru ocuparea domeniului public în cuantumul prevăzut de H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs;

**Art. 16.** – (1) Autorizațiile de funcționare/Acordurile eliberate pe perioada de maximum 5 ani fiscali se vizează anual (doar pentru verificarea existenței condițiilor de la momentul autorizării), în condițiile și în cuantumul (taxa-viză împreună cu majorări) prevăzut de H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs;

(2) În cazul în care agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a comunei Corbeanca, cu ocazia controalelor efectuate vor constata că agentul economic nu respectă prevederile prevăzute la alin. (1), vor întocmi proces-verbal de constatare cu acordarea unui termen stabilit de actele normative în vigoare pentru intrarea în legalitate. Neîndeplinirea acestei măsuri constituie contravenție și se va aplica amendă contravențională potrivit prevederilor O.G. nr. 99/2000. Nerespectarea măsurilor dispuse prin procesul-verbal de contravenție se sancționează cu suspendarea activității comerciale.

(3) Agenții economici care nu au solicitat aplicarea vizei anuale până la sfârșitul anului fiscal vor primi viza pentru anul următor/reautorizarea (după caz) cu condiția achitării retroactiv a taxei-viză lipsă, împreună cu

majorările aferente.

**Art. 17.** - (1) Orarul de funcționare privind desfasurarea activitatii comerciale este propus de solicitant si adaptat în funcție de specificul activității, locației etc., cu respectarea legislației muncii, reglementărilor legale în vigoare privind liniștea și ordinea publică. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia. Agenții economici vor solicita în scris orice modificări ale orarului de funcționare. În cazul în care orarul depășește orele 22,00 se va prezenta și acordului vecinilor limitrofi punctului de lucru. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are în vecinătate imobile cu caracter de locuință, se va depune o declarație pe proprie răspundere în acest sens. Orarul unităților comerciale care funcționează în apropierea zonelor cu locuințe nu poate depăși orele 22,00;

(2) Unitățile comerciale, de servicii și de alimentație publică care funcționează cu precădere în zonele în zonele exclusiv rezidențiale vor fi obligate sa respecte orarul de functionare pentru a nu fi incidente prevederile Legii nr.61/1991.;

(3) Pentru activitățile de alimentație publică clasificate conform cod CAEN 5610 și 5630 nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de Ordinul nr.536/1997 al Ministrului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Nu vor putea fi autorizate spatii de servicii si de alimentatie publica in anexe la locuinte individuale, garaje sau alte amenajari provizorii.

(5) Unitățile de alimentație publică la solicitarea Autorizației/Acordului de funcționare vor notifica orarul de funcționare și vor prezenta acordul scris al vecinilor limitrofi punctului de lucru. În cazul în care unitatea este amplasată la parterul blocurilor de locuințe, se va prezenta acordul asociației de proprietari împreună cu acordul majorității locatarilor, și obligatoriu acordul locatarilor direct afectați cu care se învecinează pe plan orizontal, vertical și pe lateral spațiul unde funcționează structura de vânzare. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are în vecinătate imobile cu caracter de locuință, se va depune o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

(6) În cazul în care de la data eliberării sau a ultimei vize anuale se înregistrează reclamații cu privire la programul de funcționare sau la modificarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației/acordului/vize anuale, persoana/persoanele desemnate pentru acordarea autorizației/acordului de functionare va sesiza agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a comunei Corbeanca în vederea verificării legalității funcționării și monitorizarea activității agentului economic, urmând a se lua decizie în sensul solicitării reducerii/modificării orarului de funcționare. În cazul în care agentul economic nu se conformează solicitării reducerii/modificării orarului de funcționare, autorizatia/acordul si dupa caz si activitatea agentului economic se suspendă, conform prevederilor Legii nr. 61/1991 republicată privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, și art.73-78 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.18.** Activitățile comerciale supuse autorizarii sunt cele prevazute in anexa 1 la Ordonanta Guvernului nr.99/2000, privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata, cu modificarile si completările ulterioare.

Zonele publice unde sunt interzise activitățile comerciale:

- a) Pe spatii verzi
- b) Pe locurile de joaca pentru copii
- c) Pe trotuare a caror latime este mai mica de 2 m
- d) In zonele de acces ale imobilelor
- e) Pe partile carosabile ale drumurilor publice
- f) In zonele de siguranta si de protectie a drumurilor publice
- g) Pe poduri

### **CAPITOLUL III. Practici comerciale**

**Art. 19.** - Dintre practicile comerciale prevazute în Ordonanța 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată, Primăriei comunei Corbeanca îi revin atribuții în ceea ce privește "vânzările efectuate în structuri denumite magazin de fabrică sau depozit de fabrică", "vânzarea de lichidare" și "vânzarea de soldare".



**Art. 20.** - Vânzările efectuate în structuri denumite magazin de fabrică sau depozit de fabrică sunt vânzările din producția proprie, efectuate direct consumatorilor de către producători, aceștia îndeplinind obligațiile ce revin oricărui comerciant care desfășoară comerț cu amănuntul. Vânzările cu preț redus prin magazin sau fabrică nu sunt supuse notificării.

**Art. 21.** - În cadrul vânzărilor definite la articolul 29 din OG nr.99/2000, cu excepția produselor alimentare, producătorii pot practica vânzări cu preț redus pentru acea parte din producția lor care îndeplinește următoarele condiții asupra cărora consumatorii au fost informați:

- a) nu a fost anterior oferită spre vânzare din cauza defectelor de fabricație;
- b) face obiectul retururilor din rețeaua comercială;
- c) reprezintă stocul din producția sezonului anterior rămas nevândut.

**Art. 22.** - Orice producător care vinde cu preț redus o parte a producției sale, conform prevederilor art. 19, este obligat să pună la dispoziția organelor de control abilitate toate documentele legale care justifică originea și data de fabricație a produselor care fac obiectul acestor vânzării.

**Art. 23.** - Prin "*vânzare de lichidare*" se înțelege orice vânzare precedată sau însoțită de publicitate și anunțată sub denumirea de "*lichidare*" și care printr-o reducere de prețuri are ca efect vânzarea accelerată a totalității sau numai a unei părți din stocul de produse dintr-o structură de vânzare cu amănuntul (în condițiile prevăzute de art.18 lit. a) - din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată, în una din următoarele situații:

- a) încetarea definitivă a activității comerciantului, inclusiv în cazul schimbării proprietarului, chiriașului, locatarului sau mandatarului, după caz, care exploatează structura de vânzare, cu excepția cazurilor în care aceasta este vândută, cedată sau închiriată unei persoane juridice administrate de vechiul proprietar (utilizator) sau în care acesta este acționar;
- b) încetarea din proprie inițiativă a activității comerciantului în structura de vânzare respectivă sau ca urmare a anulării contractului de închiriere, locație sau mandat, în baza unei hotărâri judecătorești rămase definitive sau în baza unei hotărâri judecătorești de evacuare silită;
- c) întreruperea activității comerciale sezoniere pentru o perioadă de cel puțin 5 luni după terminarea operațiunilor de lichidare;
- d) schimbarea profilului structurii de vânzare, suspendarea sau înlocuirea unei activități comerciale desfășurate în acea structură;
- e) modificarea condițiilor de exploatare a suprafeței de vânzare, în cazul în care lucrările de transformare și amenajare depășesc 30 de zile și sunt efectuate în interiorul acesteia, structura de vânzare fiind închisă în toată această perioadă, sau modificarea condițiilor de exercitare a activității în cazul închirierii ori anulării unui contract de distribuție având o clauză de aprovizionare exclusivă;
- f) vânzarea stocului de produse de către moștenitorii legali ai comerciantului defunct;
- g) deteriorarea gravă, din cauza unor calamități sau acte de vandalism, a unei părți sau, după caz, a întregului stoc de produse, exclusiv cele alimentare.

**Art. 24.** - (1) Vânzările de lichidare sunt supuse notificării în baza unui inventar detaliat al mărfurilor de lichidat și întocmit de comerciant;

(2) Notificarea se face la Primăria comunei Corbeanca cu cel puțin 15 zile înainte de începerea vânzărilor de lichidare, în situațiile prevăzute în art. 18 lit .a), d) și e) și cu cel puțin 5 zile înainte de începerea vânzărilor de lichidare, în situațiile prevăzute de art.18 lit.b), c), f) și g) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;

(3) Perioada pentru care se notifică vânzările de lichidare este de maximum:

- a) 90 de zile pe an pentru cazurile prevăzute la art.18 lit. a) și f) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată;
- b) 60 de zile pe an pentru cazurile prevăzute la art.18 lit. b), d), e) și g) din OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată;
- c) 15 zile pe an pentru cazurile prevăzute la art. 18 lit. c) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată.

**Art. 25.** - "*Vânzarea de soldare*" – este orice vânzare însoțită sau precedată de publicitate și anunțată sub denumirea de "*soldare / soldări / solduri*" și care, printr-o reducere de prețuri, are ca efect vânzarea accelerată a stocului de mărfuri sezoniere dintr-o structură de vânzare cu amănuntul.

**Art. 26.** - Vânzările de soldare se pot efectua numai în cursul a două perioade pe an, cu o durată maximă de câte 45 de zile fiecare, cu condiția ca produsele propuse pentru soldare să fie achitate firmizorului de către

comerciant cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de debut a perioadei de vânzări de soldare.

**Art. 27.** - Stocul de produse propus pentru soldare trebuie să fie constituit în prealabil în structura de vânzare respectivă, în spațiile de vânzare și depozitele structurii de vânzare, precum și, după caz, în unul sau mai multe depozite ale comerciantului, cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare, și nu va fi reînnoit după constituire sau în cursul vânzărilor de soldare.

**Art. 28.** - Vânzarea de soldare trebuie să aibă loc în structurile de vânzare în care produsele respective erau vândute în mod obișnuit.

**Art. 29.** - (1) Documentele legale justificative, care atestă că stocul de produse propus pentru soldare a fost constituit cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare și achitat cu cel puțin 30 de zile înainte de această dată, vor fi păstrate pentru a putea fi prezentate, ori de câte ori este nevoie, organelor de control abilitate. Dovada achitării contravalorii produselor supuse vânzării de soldare rezultă din examinarea actelor contabile;

(2) Perioadele de soldare prevăzute la art. 27 din OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată, se stabilesc de către comerciant în următoarele limite:

- a) perioada 15 ianuarie – 15 aprilie inclusiv, pentru produsele de toamnă/ iarnă
- b) perioada 1 august – 31 octombrie inclusiv, pentru produsele de primăvară- vară

(3) Comercianții au obligația să notifice la Primăria comunei Corbeanca perioada în care efectuează vânzările de soldare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea operațiunilor.

**Art. 30.** – Agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a comunei Corbeanca vor efectua verificări și controale comerciantului, pentru a constata dacă vânzările de lichidare și soldare sunt efectuate cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, întocmind împreună cu comerciantul o notă de constatare semnată de cele două părți. În caz contrar, se va întocmi proces-verbal de constatare a contravenției și se vor aplica amenzi stabilite de actele normative în vigoare.

#### **CAPITOLUL IV.**

##### **Dispoziții finale și tranzitorii. Sancțiuni**

**Art. 31.** – (1) Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;

(2) Încălcarea prevederilor Regulamentului se sancționează potrivit cap. VII Sancțiuni din OG 99/2000 republicată.

**Art. 32.** - Agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a comunei Corbeanca vor efectua verificări și controale comercianților, pentru a constata dacă detin autorizație/accord și dacă desfășurarea activităților economice sunt efectuate cu respectarea reglementărilor legale în vigoare. În caz contrar, se va întocmi proces-verbal de constatare a contravenției și se va aplica amenda stabilită de actele normative în vigoare. Nerespectarea măsurilor dispuse prin proces-verbal de contravenție se sancționează cu suspendarea activității comerciale.

**Art. 33.** - În cazul contravențiilor, a căror repetare atrage ca sancțiune suspendarea activității comerciale potrivit art. 78 din O.G. nr. 99/2000 republicată, procedura suspendării este următoarea:

- a) Propunerea de suspendare se face de către Agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a comunei Corbeanca, printr-un referat motivat;
- b) Suspendarea activității comerciale a agentului economic se face prin Dispoziția Primarului;
- c) Persoana/persoanele pentru Autorizarea Activităților Economice va comunica în termen de 5 zile dispoziția emisă de primar, comerciantului sancționat, Poliției Locale a comunei Corbeanca, compartimentului taxe și impozite locale și executarii silite și Oficiului Registrului Comerțului;
- d) Dispoziția de suspendare poate fi atacată în condițiile Legii Contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

**Art.34.** Pentru toți agenții economici care beneficiază de autorizație/accord de funcționare până la data aprobării prezentului regulament, se instituie obligativitatea prezentării în maxim 30 de zile la sediul primăriei Corbeanca (persoanele responsabile cu verificarea și emiterea autorizațiilor/acordurilor de funcționare), în vederea verificării condițiilor de acordare și acordării vizei anuale.

În cazul în care agenții cu atribuții de control din cadrul poliției locale Corbeanca, efectuează verificări pe raza UAT Corbeanca și constată că există agenți economici care nu posedă autorizație de funcționare/accord, va emite un avertisment și va îndruma comerciantul ca în termen de maxim 30 de zile să înregistreze la registratura

primariei Corbeanca cererea in vederea autorizarii, sub sanctiunea aplicarii unei amenzi.

**Art.35.** Constituie contraventii urmatoarele fapte savarsite de agentul economic daca nu au fost comise in astfel de conditii incat potrivit legii penale, sa fie considerate infractiuni, dupa cum urmeaza:

- a) Desfasurarea unui exercitiu commercial fara a detine autorizatie/acord de functionare emise de Unitatea Administrativ-Teritoriala a comunei Corbeanca, se sanctioneaza cu amenda de la 200 lei la 1.000 lei
- b) Pentru toate celelalte abateri care nu sunt prevazute in prezentul regulament, se vor aplica dispozitiile art.73 din OG 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata

**Art.36.** Cu ocazia unor sarbatori sau evenimente organizate in comuna Corbeanca (targuri de craciun, de paste, zilele comunei Corbeanca si altele) se pot aviza activitati economice specific in zonele stabilite pentru desfasurarea evenimentelor respective, cu plata taxei pentru ocuparea domeniului public al comunei Corbeanca.

**Art.37.** Incalcarea de maxim trei ori intr-un an calendaristic a prevederilor prezentului Regulament se sanctioneaza cu anulara din oficiu a acordului/autorizatiei de functionare.

**Art.38.** Contraventiile se constata si se aplica de catre agentii constatatori, imputerniciti ai primarului comunei Corbeanca.

**Art.39.** Impotriva procesului-verbal de contraventie precum si a masurilor dispuse, se poate formula plangere in termen de 15 zile de la data incheierii procesului-verbal sau, dupa caz, de la data comunicarii acestuia, care se depune la Judecatoria Buftea.

**Art.40.** Dispozitiile prezentului regulament se completeaza cu dispozitiile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contraventiilo, aprobata cu modificari prin Legea nr.180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare si ale OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata.

**Art.41.** Autorizatia/Acordul de functionare, nu sunt transmisibile

**Art.42.** In cazul existentei din motive obiective a unor dispozitii contrare in prezentul regulament, acestea se vor interpreta de fiecare data in favoarea emitentului autorizatiei/acordului de functionare.

**Art.43.** In situatia aparitiei unor acte normative cuprinzand dispozitii imperative, prezentul regulament se considera adaptat de drept, corespunzator acestor prevederi.

**INITIATOR  
PRIMAR  
Prin Viceprimar  
SNAGOVEANU ADRIAN**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
PANTAZI ROMULUS CATALIN**