



ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
PRIMARIA COMUNEI CORBEANCA  
CABINET PRIMAR

JUDETUL ILFOV  
PRIMĂRIA  
COMUNEI CORBEANCA

INTRARE  
IEȘIRE NR: 15637

ZIUA 04 LUNA 09 ANUL 2023

ANUNT

Va aducem la cunostinta ca in data de 08.09.2023, ora 12:00, va avea loc dezbaterea publica cu referire la proiectul de hotarare initiat de domnul Snagoveanu Adrian - viceprimarul comunei Corbeanca cu atributii de primar, privind **“Aprobarea Regulamentului privind autorizarea desfășurării activităților comerciale și a serviciilor de piață, pe teritoriul comunei Corbeanca”**.

Dezbaterea va avea loc in incinta imobilului “Casa Tineretului”, situat in satul Ostratu, comuna Corbeanca, judetul Ilfov.

Pe perioada desfasurarii dezbaterii publice, persoanele interesate pot formula verbal/scriis propuneri/sugestii asupra proiectului de hotarare supus dezbaterii publice.

Timpul alocat fiecărei persoane/asociatie legal constituita care doreste sa-si exprime verbal propunerile/sugestiile sau sa-si sustina propunerile/sugestiile formulate in scris asupra acestui proiect de hotarare, este de 15 minute. Toate propunerile verbale/scrise, vor fi adresate/inmanate in cadrul sedintei dezbaterii publice, initiatorului proiectului de hotarare.

PRIMAR  
Prin Viceprimar  
Snagoveanu Adrian



## **REFERAT DE APROBARE**

### **La proiectul de hotarare privind autorizarea desfășurării activităților comerciale și al serviciilor de piață pe teritoriul comunei Corbeanca**

În conformitate cu prevederile art.5, alin.(1) din O.G. NR. 99 din 29 august 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare, "Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii".

Potrivit art.475, alin.(3) din Codul fiscal aprobat prin Legea 227/2015 "Persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților respective".

Pentru autorizarea desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii de către comercianți autorizați, în conformitate cu prevederile O.G. 99/2000 și art.475 din Codul Fiscal este necesară aprobarea unui regulament elaborat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În conformitate cu prevederile legale, inițiez și supun spre aprobare Proiectul de hotărâre atasat privind aprobarea regulamentului necesar desfășurării activităților comerciale și al serviciilor de piață pe teritoriul comunei Corbeanca

**INITIATOR  
PRIMAR  
Prin Viceprimar  
SNAGOVEANU ADRIAN**



## PROIECT DE HOTARARE

privind autorizarea desfășurării activităților comerciale și al serviciilor de piață pe teritoriul comunei Corbeanca

### DOAMNELOR SI DOMNILOR CONSILIERI

#### Având în vedere:

- prevederile Ordonantei Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Referatul de aprobare intocmit de primarul comunei Corbeanca, prin Viceprimar Snagoveanu Arian.

În temeiul prevederilor art.136 alin.(1) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, va supun spre dicutie si aprobare urmatorul:

## PROIECT DE HOTARARE

**ART.1.** Se aproba Regulamentul privind autorizarea desfășurării activităților comerciale și al serviciilor de piață pe teritoriul comunei Corbeanca, conform anexei 1 la prezentul proiect de hotarare.

**ART.2.** Se aproba taxa pentru eliberarea autorizatiei/acordului de functionare, in quantum de 200 lei. cat si taxa privind vizarea anuala a autorizatiei/acordului de functionare, in quantum de 100 lei.

**ART.3.** Pentru desfasurarea unei activitati de alimentatie publica, taxele necesare emiterii/avizarii anuale a Autorizatiei/Acordului de functionare, sunt cele prevazute in Hotararea Consiliului Local Corbeanca de aprobare a taxelor si impozitelor, hotarare ce se adopta anual.

**INITIATOR  
PRIMAR  
Prin Viceprimar  
SNAGOVEANU ADRIAN**



AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
PANTAZI ROMULUS CATALIN

**REGULAMENT**  
**privind autorizarea desfășurării activităților comerciale și al serviciilor de piață pe teritoriul**  
**comunei Corbeanca**

**CAPITOLUL I.**  
**Dispoziții generale**

**Art. 1.** – Prezentul Regulament împreună cu anexele stabilește procedura de eliberare a autorizațiilor/acordurilor de funcționare pentru persoanele juridice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în vederea desfășurării exercițiilor comerciale pe teritoriul comunei Corbeanca.

**Art. 2** - Hotărârea are în vedere realizarea următoarelor obiective:

- a) stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- b) încurajarea liberei inițiative și asigurarea concurenței loiale;
- c) informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate a acestora;
- d) modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție;
- e) promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare;
- f) stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- g) susținerea și ocrotirea activității comerciale și de prestări de servicii de piață în zonele defavorizate.

**Art. 3.** – Obiectul activităților de comercializare de produse alimentare, nealimentare, servicii de piață și alimentație publică supuse autorizării este prevăzut în Anexa la O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4** – Sunt exceptate de la prevederile prezentei hotărâri activitățile comerciale având ca obiect:

- a) produse medicamentoase, dispozitive medicale;
- b) produse agricole și agroalimentare vândute de către producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;
- d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- e) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializarea prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări culturale-artistice organizate de acestea;
- g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;

- h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

**Art. 5. - Definirea termenilor:**

a) prin „**Autorizație de funcționare**” în înțelesul prezentei hotărâri se definește

actul administrativ emis de către Primarul comunei Corbeanca prin care se reglementează desfășurarea activităților de comerț și prestări servicii în structurile de vânzare cu suprafață mică, medie și mare și desfășurarea activității de alimentație publică aparținătoare de clasa CAEN 5610 – Restaurante și 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor de către potrivit Clasificării activităților din economia națională, aprobat prin O.G. nr. 337/2007 cu modificările și completările ulterioare, pe raza comunei Corbeanca;

b) prin "**Acord de funcționare**" în înțelesul prezentei hotărâri se definește acordul favorabil al autorității Administrației publice locale în baza căruia agentul economic poate desfășura activități de comerț, prestări servicii, activități cultural-artistice și sportive în spații deschise, cu caracter permanent sau sezonier pe domeniile aparținând comunei Corbeanca;

c) prin "**comerciant**" sau "**agent economic**" se înțelege persoana fizică sau juridică autorizată legal să desfășoare activități de comercializare ale produselor și serviciilor de piață;

d) prin "**comerț ambulant**" se înțelege activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecerea dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

e) prin "**serviciu de alimentație publică**" publică se înțelege activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

f) prin "**exercitiu comercial**" sau „**activitate comercială**” se înțelege activitățile de comercializare cu amănuntul, cu ridicata, de tip cash and carry, activități de alimentație publică, precum și activități de prestări servicii desfășurate de comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în Anexa la O.G. nr. 99/2000;

g) prin "**serviciu de piață**" se înțelege orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării - cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

h) prin "**suprafață de vânzare**" se înțelege suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafață de vânzare cele destinate depozitării și păstrării marfurilor, producției, birourilor și anexelor.

i) prin „**structură de vânzare**" se înțelege spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale. Poate fi: structură de vânzare cu suprafață mică - având o suprafață de vânzare până la 400 mp inclusiv; structură de vânzare cu suprafață medie - având o suprafață de vânzare cuprinsă între 401 – 1000 mp inclusiv; structură de vânzare cu suprafață mare - având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp;

j) prin "**comerț în zone publice**" se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor desfășurată permanent sau sezonier, cu sediul fix sau ambulant, în spații destinate uzului public, cum sunt: piețele, târgurile, oboarele, tersale de vară, pasajele publice, aeroportul, garile, autogările, drumurile publice și străzile sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

**Art. 6 - Condițiile pentru desfășurarea unei exerciții comerciale pe teritoriul comunei Corbeanca:**

(1) orice exercițiu comercial se poate desfășura de către persoane fizice sau persoane juridice care sunt constituite și înregistrate legal și nu au datorii față de bugetul local;

(2) exercitarea activității comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică se efectuează cu personal calificat prin cursuri de specialitate organizate conform normelor de aplicare a ordonanței 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată;

(3) deținerea autorizației/acordului de funcționare pentru exercitarea activităților de comerț, prestări servicii sau alimentație publică, eliberată în baza prevederilor OG nr. 99/2000.

## CAPITOLUL II.

### Procedura de eliberare a autorizației/acordului de funcționare

**Art. 7.** - Autorizația de funcționare/Acordul de Funcționare se eliberează persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și asociațiilor familiale înregistrate în condițiile legii.

**Art. 8.** - Autorizația/Acordul de funcționare se emite pentru fiecare structură de vânzare/punct de lucru în care agentul economic își desfășoară activitatea.

**Art. 9.** - Obiectul de activitate prevăzut în Autorizația de funcționare / Acordul de funcționare va fi, de la caz la caz, cel menționat în Certificatul de înregistrare respectiv Certificatul constatator pentru fiecare punct de lucru.

**Art. 10.** - Modelul Acordului de Funcționare și a Autorizației de funcționare:

- Acord de Funcționare pentru activități de comerț, prestări servicii și activități de alimentație publică

în zone publice – Anexa nr. 9 la regulament;

- Autorizație de funcționare pentru activități de comerț, prestări servicii și activități de alimentație publică - Anexa nr.8 la regulament;

**Art. 11.** - În vederea eliberării Autorizației/Acordului de funcționare se stabilește următorul circuit al documentelor:

(1) Solicitantul depune la registratura primăriei Corbeanca următoarele documente:

- Cerere tip pentru eliberarea autorizației/acordului de funcționare;

- Certificatul Unic de înregistrare în Registrul Comerțului;

- Certificatul constatator de înregistrare a activității la unitatea dorită spre autorizare eliberată de Oficiul Registrul Comerțului;

- Actul de numire al administratorului societății (statut, etc.);

- Copia cărții de identitate a administratorului;

- Dovada legalității ocupării spațiului (Extrasul de carte funciară pentru spațiu, din care să rezulte proprietarul, precum și destinația spațiului ca spațiu comercial, respectiv extrasul de carte funciară al proprietarului și contractul de închiriere, locație sau comodat, pentru spațiile deținute în baza unui alt titlu); - Plan de situație (2 exemplare) – la scara 1:500 sau 1:1000 întocmit de o persoană autorizată, cu semnătura și ștampila acestuia. În indicatorul planului va figura denumirea, beneficiarul actual și adresa obiectivului pentru care se solicită avizul favorabil, și care urmează a fi înaintat spre vizare de către Serviciul de urbanism din cadrul primăriei Corbeanca;

- Plan releveu (2 exemplare) – întocmit de o persoană autorizată, cu semnătura și ștampila acestuia.

În indicatorul planului va figura denumirea, beneficiarul actual și adresa obiectivului pentru care se solicită avizul favorabil, și care urmează a fi înaintat spre vizare de către Serviciul de urbanism din cadrul primăriei Corbeanca;

- Dovada încheierii contractului de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate din comuna Corbeanca, autorizat să opereze pe raza comunei în vederea ridicării și preluării deșeurilor;

- Acordul coproprietarilor terenului sau spațiului afectat de funcționarea unității, în măsura în care pentru desfășurarea activității comerciale se utilizează spațiu aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice. Acordul va fi acordat pe o perioadă cel puțin egală cu perioada solicitată de beneficiarul acordului/autorizației, fără posibilitatea de a fi revocat decât în condiția modificării condițiilor de funcționare a unității comerciale;

- Copii ale autorizațiilor, avizelor sau altor documente de autorizare, respectiv a negației eliberate

de Autoritatea de Sănătate Publică, Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor, Inspectoratul de Situații de Urgență, Agenția Pentru Protecția Mediului, Inspectoratul Teritorial de Muncă, etc;

- Declarația proprietarului spațiului privind acordul necondiționat pentru efectuarea lucrărilor de reabilitare termică în situația în care tot imobilul urmează a fi reabilitat termic, cu obligația asumării cheltuielilor financiare aferente spațiului comercial;

- Dovada detinerii legale a terenului și dovada detinerii autorizației de construire provizorie (în cazul comercianților care desfășoară o activitate într-un spațiu autorizat provizoriu);

- Dovada prezentării asigurării locurilor de parcare raportate la dimensiunea spațiului comercial și a obiectului de activitate);

- Dovada achitării taxei de autorizare, taxă achitată pentru anul calendaristic.

- (2) Compartimentul relații cu publicul, informații, registratură va trimite documentația la Compartimentul Urbanism în vederea emiterii Avizului prealabil al Arhitectului-șef;
- (3) Compartimentul urbanism va analiza documentația, va emite Avizul prealabil și îl va trimite împreună cu documentația persoanei/persoanelor desemnate pentru autorizarea activităților economice.
- (4) În cazul în care documentația depusă nu întrunește condițiile legale de avizare din punct de vedere urbanistic, Compartimentul Urbanism va transmite solicitantului observațiile în scris și va solicita completarea documentației în termen de 10 zile lucrătoare. În caz de neconformare se va emite aviz nefavorabil și documentația se returnează solicitantului în termen de 10 zile lucrătoare.
- (5) Pentru construcțiile/locatiile care se afla în zona mixta (comerciala și rezidențiala) nu se va solicita suplimentar niciun alt document, respective acordul vecinilor, cu excepția situației prevăzute la art.17 alin.1, respectiv depășirea programului de funcționare după orele 22.00.
- (6) Cazurile în care documentația depusă nu întrunește condițiile legale de avizare din punct de vedere urbanistic pot fi următoarele:
  - a) amplasamentul structurii de vânzare contravine planului urbanistic general al comunei Corbeanca și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
  - b) structura de vânzare aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitecturală deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
  - c) exercițiul comercial se face în spații improvizate (unitati de alimentatie publica in special);
  - d) se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare cu privire la categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și autorizării privind securitatea la incendiu.
- (5<sup>1</sup>) Funcționarul responsabil cu verificarea și întocmirea Autorizației de funcționare va solicita dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local al comunei Corbeanca, de la Compartimentul taxe și impozite locale și executări silite din cadrul primăriei Corbeanca.
- (7) Persoana/persoanele desemnate pentru autorizarea activităților economice va verifica actele depuse de către solicitant și va inspecta fizic împreună cu un reprezentant al compartimentului urbanism locația în care se va desfășura activitatea comercială, și în cazul în care sunt îndeplinite condițiile de acordare, va emite Autorizația de funcționare/ Acordul de funcționare în termen de 30 zile lucrătoare de la data depunerii documentației. În cazul în care documentația este incompletă/conține documente expirate, solicitantul are datorii față de bugetul local sau se încalcă dispozițiile prezentului regulament, se vor transmite solicitantului observațiile în scris și se va solicita completarea documentației în termen de 10 zile lucrătoare. În caz de neconformare documentația se returnează solicitantului (În această situație taxa nu se va returna).
- (8) După emiterea de către persoana/persoanele desemnate pentru autorizarea activităților economice a Autorizației de funcționare/Acordului de Funcționare, acestea vor fi înaintate pentru semnare Primarului comunei Corbeanca.
- (9) Persoana/persoanele desemnate pentru autorizarea activităților economice va trimite Autorizația/Acordul de funcționare Compartimentului relații cu publicul, registratură, care le va remite beneficiarului personal, sau prin poștă în cazul în care beneficiarul nu se prezintă personal pentru preluarea actului;
- (10) Copia Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare se va păstra la persoana/persoanele desemnate pentru autorizarea activităților economice.

**Art. 12.** - În vederea aplicării **Vizei anuale** pe Autorizația/Acordul de funcționare, solicitantul depune la registratura primăriei Corbeanca, cerere, autorizația/acordul în original, certificat constatator de la ONRC, contractul de salubritate valabil pentru anul pentru care se solicită vizarea anuală, și în cazul modificărilor în

structura societății, activității autorizate inițial, ori alte modificări, înscrisurile care se regăsesc la art.11, din prezentul regulament.

(1) Compartimentul relații cu publicul, registratură va trimite documentația persoanei/persoanelor desemnate pentru autorizarea activităților economice;

(2) Persoana/persoanele desemnate pentru Autorizarea activităților economice va verifica actele depuse de către solicitant, și în cazul în care sunt îndeplinite condițiile de acordare, va aplica Viza anuală pe Autorizația/Acordul de funcționare în termen de 30 de zile de la data depunerii documentației complete. În cazul în care documentația este incompletă/conține documente expirate sau se încalcă dispozițiile prezentului regulament, se vor transmite solicitantului observațiile în scris în termenul prevăzut de lege. În caz de neconformare se va returna documentația solicitantului (fără a se putea returna taxa);

(3) Persoana/persoanele desemnate pentru autorizarea activităților economice va trimite Autorizația/Acordul vizat/vizata la Compartimentului relații cu publicul, registratură, care le va remite beneficiarului personal, sau prin poștă în cazul în care beneficiarul nu se prezintă personal pentru preluarea actului;

(4) După fiecare viză aplicată se va păstra o copie a autorizației vizate, la persoana/persoanele desemnate pentru autorizarea activităților economice;

(5) Pentru agenții economici care au Autorizație de funcționare eliberată pe termen de 5 ani, dacă în urma controlului anual, la inițiativa persoanei/persoanelor pentru autorizarea activităților economice, se constată că dețin datorii la bugetul local, se acordă un termen de 30 de zile pentru achitarea creanțelor, în caz contrar se suspendă autorizația prin dispoziție emisă de primarul comunei Corbeanca, până la achitarea tuturor creanțelor.

**Art. 13.** – (1) Nu se vor elibera autorizații/acorduri de funcționare și nu se va aproba vizarea anuală a acestora, pentru următoarele cazuri:

- agenții economici înregistrează debite la bugetul local al comunei Corbeanca;
- activitatea propusă a fi desfășurată de agenții economici contravine ordinii de drept și atentează la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;

- prin activitatea ce se dorește a fi desfășurată se încalcă normele de conviețuire socială, de ordine și liniște publică, ori se aduc prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;

- activitatea ce se dorește a fi desfășurată de agentul economic contravine criteriilor și condițiilor impuse de actualul regulament.

- exercitarea activităților de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași suprafață de vânzare;

- activitatea propusă a fi desfășurată și în special alimentație publică, preparare hrană, se realizează în spații improvizate ( în anexe la locuințe individuale, garaje sau alte amenajări provizorii);

- nedepunerea/depunerea incomplete a documentelor prevăzute la art.11 din prezentul regulament.

- agentul economic nu va primi viza anuală dacă acesta a fost sancționat repetat din cauza încălcării normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică, producerii de disconfort persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

**Art. 14.** - (1) Titularul Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare este obligat să comunice în termen de 30 de zile lucrătoare Primăriei comunei Corbeanca asupra oricăror schimbări ale condițiilor ce au stat la baza autorizării activității și în special la expirarea avizelor și neeliberarea altora.

(2) În cazul în care agentul economic își modifică denumirea firmei, adresa punctului de lucru, suprafața destinată activității autorizate, obiectul de activitate ori programul de funcționare de lucru autorizat, este obligat să depună la Primăria comunei Corbeanca documentația prevăzută ca în cazul emiterii autorizației/acordului de funcționare.

(3) În cazul pierderii autorizației/acordului de funcționare, agentul economic este obligat de a anunța într-o publicație locală cât și primăria Corbeanca, pierderea actului. În acest caz



persoana/persoanele desemnate pentru autorizarea activităților economice va emite un **duplicat** la Autorizația/Acordul de funcționare și o va trimite la Compartimentului relații cu publicul, registratură, care o va remite beneficiarului personal, sau prin poștă în cazul în care beneficiarul nu se prezintă personal pentru preluarea actului.

(4) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își **încetează activitatea** la punctul de lucru, acesta are obligația de depune originalul Autorizației/Acordului de funcționare la Primăria comunei Corbeanca în termen de 30 de zile lucrătoare de la încetarea activității.

(5) În cazul în care agentul economic solicită **suspendarea activității** pentru o perioadă de timp determinată, are obligația de depune originalul Autorizației/Acordului de funcționare la Primăria comunei Corbeanca în termen de 30 de zile lucrătoare de la suspendarea activității împreună cu Rezoluția prin care Oficiul Registrului Comerțului admite suspendarea activității pentru o perioadă de timp determinată.

(6) În cazul în care agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a comunei Corbeanca constată în urma verificărilor, că un agent economic nu mai desfășoară activitate la un anumit punct de lucru, și nu a solicitat suspendarea activității, sau nu a depus Autorizația/Acordul de funcționare în original la Primăria comunei Corbeanca, Autorizația/Acordul de funcționare al agentului economic își pierde valabilitatea.

**Art. 15.** - (1) Autorizația de funcționare se eliberează pe o perioadă de maxim 1 (un an) de zile.

(2) Acordul de funcționare se eliberează numai după obținerea Certificatului de urbanism /Autorizației de construcție (după caz) și cu condiția achitării la zi a taxei pentru ocuparea domeniului public în cuantumul prevăzut de H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs;

**Art. 16.** - (1) Autorizațiile de funcționare/Acordurile eliberate pe perioada de maximum 1 an fiscal se vizează anual (doar pentru verificarea existentei condițiilor de la momentul autorizării), în condițiile și în cuantumul (taxa-viză împreună cu majorări) prevăzut de H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs;

(2) În cazul în care agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a comunei Corbeanca, cu ocazia controalelor efectuate vor constata că agentul economic nu respectă prevederile prevăzute la alin. (1) și în special avizele eliberate la data începerii activității nu mai sunt valabile ori nu s-au făcut demersuri în vederea obținerii/prelungirii, vor întocmi proces-verbal de constatare cu acordarea unui termen stabilit de actele normative în vigoare pentru intrarea în legalitate. Neîndeplinirea acestei măsuri constituie contravenție și se va aplica amendă contravențională potrivit prevederilor O.G. nr. 99/2000. Nerespectarea măsurilor dispuse prin procesul-verbal de contravenție se sancționează cu suspendarea activității comerciale.

(3) Agenții economici care nu au solicitat aplicarea vizei anuale până la sfârșitul anului fiscal vor primi viza pentru anul următor/reautorizarea (după caz) cu condiția achitării retroactiv a taxei-viză lipsă împreună cu majorările aferente.

**Art. 17.** - (1) Orarul de funcționare privind desfasurarea activitatii comerciale este propus de solicitant și adaptat în funcție de specificul activității, locației etc., cu respectarea legislației muncii, reglementărilor legale în vigoare privind liniștea și ordinea publică. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia. Agenții economici vor solicita în scris orice modificări ale orarului de funcționare. În cazul în care orarul depășește orele 22,00 se va prezenta și acordului vecinilor limitrofi punctului de lucru (vecini situați în cele 4 puncte cardinale fata de comerciant) pe o distanță de 100 ml de la limita de proprietate a agentului economic. Orarul unităților comerciale care funcționează în apropierea zonelor cu locuințe nu poate depăși orele 22,00. De asemenea, este interzisă funcționarea teraselor de alimentație publică sezoniera cu aparatura muzicală după ora 22:00.

(2) Unitățile comerciale, de servicii și de alimentație publică care funcționează cu precădere în zonele în zonele exclusiv rezidențiale vor fi obligate să respecte orarul de funcționare pentru a nu fi incidente prevederile Legii nr.61/1991.;

(3) Pentru activitățile de alimentație publică clasificate conform cod CAEN 5610 și 5630 nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de Ordinul nr.536/1997 al Ministrului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Unitățile de alimentație publică la solicitarea Autorizației/Acordului de funcționare vor notifica orarul de funcționare și vor prezenta acordul scris al vecinilor limitrofi punctului de lucru. În cazul în care unitatea este amplasată la parterul blocurilor de locuințe, se va prezenta acordul asociației de proprietari împreună cu acordul majorității locatarilor, și obligatoriu acordul locatarilor direct afectați cu care se învecinează pe plan orizontal, vertical și pe lateral spațiul unde funcționează structura de vânzare. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are în vecinătate imobile cu caracter de locuință, se va depune o declarație pe proprie

răspundere în acest sens.

(5) În cazul în care de la data eliberării sau a ultimei vize anuale se înregistrează reclamații cu privire la programul de funcționare sau la modificarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației/acordului/vizei anuale, persoana/persoanele desemnate pentru acordarea autorizației/acordului de funcționare va sesiza agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a comunei Corbeanca în vederea verificării legalității funcționării și monitorizarea activității agentului economic, urmând a se lua decizie în sensul solicitării reducerii/modificării orarului de funcționare. În cazul în care agentul economic nu se conformează solicitării reducerii/modificării orarului de funcționare, autorizația/acordul și după caz și activitatea agentului economic se suspendă, conform prevederilor Legii nr. 61/1991 republicată privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, și art.73-78 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.18.** Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa 1 la Ordonanța Guvernului nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Zonele publice unde sunt interzise activitățile comerciale:

- a) Pe spații verzi
- b) Pe locurile de joacă pentru copii
- c) Pe trotuare a căror lățime este mai mică de 2 m
- d) În zonele de acces ale imobilelor
- e) Pe părțile carosabile ale drumurilor publice
- f) Pe poduri

### **CAPITOLUL III.**

#### **Practici comerciale**

**Art. 19.** - Dintre practicile comerciale prevăzute în Ordonanța 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată, Primăriei comunei Corbeanca îi revin atribuții în ceea ce privește "*vânzările efectuate în structuri denumite magazin de fabrică sau depozit de fabrică*", "*vânzarea de lichidare*" și "*vânzarea de soldare*".

**Art. 20.** - Vânzările efectuate în structuri denumite magazin de fabrică sau depozit de fabrică sunt vânzările din producția proprie, efectuate direct consumatorilor de către producători, aceștia îndeplinind obligațiile ce revin oricărui comerciant care desfășoară comerț cu amănuntul. Vânzările cu preț redus prin magazin sau fabrică nu sunt supuse notificării.

**Art. 21.** - În cadrul vânzărilor definite la articolul 29 din OG nr.99/2000, cu excepția produselor alimentare, producătorii pot practica vânzări cu preț redus pentru acea parte din producția lor care îndeplinește următoarele condiții asupra cărora consumatorii au fost informați:

- a) nu a fost anterior oferită spre vânzare din cauza defectelor de fabricație;
- b) face obiectul retururilor din rețeaua comercială;
- c) reprezintă stocul din producția sezonului anterior rămas nevândut.

**Art. 22.** - Orice producător care vinde cu preț redus o parte a producției sale, conform prevederilor art. 19, este obligat să pună la dispoziția organelor de control abilitate toate documentele legale care justifică originea și data de fabricație a produselor care fac obiectul acestor vânzării.

**Art. 23.** - Prin "*vânzare de lichidare*" se înțelege orice vânzare precedată sau însoțită de publicitate și anunțată sub denumirea de "*lichidare*" și care printr-o reducere de prețuri are ca efect vânzarea accelerată a totalității sau numai a unei părți din stocul de produse dintr-o structură de vânzare cu amănuntul (în condițiile prevăzute de art.18 lit. a) - din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată, în una din următoarele situații:

- a) încetarea definitivă a activității comerciantului, inclusiv în cazul schimbării

proprietarului, chiriașului, locatarului sau mandatarului, după caz, care exploatează structura de vânzare, cu excepția cazurilor în care aceasta este vândută, cedată sau închiriată unei persoane juridice administrate de vechiul proprietar (utilizator) sau în care acesta este acționar;

- b) încetarea din proprie inițiativă a activității comerciantului în structura de vânzare respectivă sau ca urmare a anulării contractului de închiriere, locație sau mandat, în baza unei hotărâri judecătorești rămase definitive sau în baza unei hotărâri judecătorești de evacuare silită;
- c) întreruperea activității comerciale sezoniere pentru o perioadă de cel puțin 5 luni după terminarea operațiunilor de lichidare;
- d) schimbarea profilului structurii de vânzare, suspendarea sau înlocuirea unei activități comerciale desfășurate în acea structură;
- e) modificarea condițiilor de exploatare a suprafeței de vânzare, în cazul în care lucrările de transformare și amenajare depășesc 30 de zile și sunt efectuate în interiorul acesteia, structura de vânzare fiind închisă în toată această perioadă, sau modificarea condițiilor de exercitare a activității în cazul închirierii ori anulării unui contract de distribuție având o clauză de aprovizionare exclusivă;
- f) vânzarea stocului de produse de către moștenitorii legali ai comerciantului defunct;
- g) deteriorarea gravă, din cauza unor calamități sau acte de vandalism, a unei părți sau, după caz, a întregului stoc de produse, exclusiv cele alimentare.

**Art. 24.** - (1) Vânzările de lichidare sunt supuse notificării în baza unui inventar detaliat al mărfurilor de lichidat și întocmit de comerciant;

(2) Notificarea se face la Primăria comunei Corbeanca cu cel puțin 15 zile înainte de începerea vânzărilor de lichidare, în situațiile prevăzute în art. 18 lit .a), d) și e) și cu cel puțin 5 zile înainte de începerea vânzărilor de lichidare, în situațiile prevăzute de art.18 lit.b), c), f) și g) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;

(3) Perioada pentru care se notifică vânzările de lichidare este de maximum:

a) 90 de zile pe an pentru cazurile prevăzute la art.18 lit. a) și f) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată;

b) 60 de zile pe an pentru cazurile prevăzute la art.18 lit. b), d), e) și g) din OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată;

c) 15 zile pe an pentru cazurile prevăzute la art. 18 lit. c) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată.

**Art. 25.** - "*Vânzarea de soldare*" – este orice vânzare însoțită sau precedată de publicitate și anunțată sub denumirea de "*soldare / soldări / solduri*" și care, printr-o reducere de prețuri, are ca efect vânzarea accelerată a stocului de mărfuri sezoniere dintr-o structură de vânzare cu amănuntul.

**Art. 26.** - Vânzările de soldare se pot efectua numai în cursul a două perioade pe an, cu o durată maximă de câte 45 de zile fiecare, cu condiția ca produsele propuse pentru soldare să fie achitate firmizorului de către comerciant cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de debut a perioadei de vânzări de soldare.

**Art. 27.** - Stocul de produse propus pentru soldare trebuie să fie constituit în prealabil în structura de vânzare respectivă, în spațiile de vânzare și depozitele structurii de vânzare, precum și, după caz, în unul sau mai multe depozite ale comerciantului, cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare, și nu va fi reînnoit după constituire sau în cursul vânzărilor de soldare.

**Art. 28.** - Vânzarea de soldare trebuie să aibă loc în structurile de vânzare în care produsele respective erau vândute în mod obișnuit.

**Art. 29.** - (1) Documentele legale justificative, care atestă că stocul de produse propus pentru soldare a fost constituit cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare și achitat cu cel puțin 30 de zile înainte de această dată, vor fi păstrate pentru a putea fi prezentate, ori de câte ori este nevoie, organelor de control abilitate. Dovada achitării contravalorii produselor supuse vânzării de soldare rezultă din examinarea actelor contabile;

(2) Perioadele de soldare prevăzute la art. 27 din OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată, se stabilesc de către comerciant în următoarele limite:

a) perioada 15 ianuarie – 15 aprilie inclusiv, pentru produsele de toamnă/ iarnă

b) perioada 1 august – 31 octombrie inclusiv, pentru produsele de primăvară- vară

(3) Comercianții au obligația să notifice la Primăria comunei Corbeanca perioada în care efectuează vânzările de soldare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea operațiunilor.

**Art. 30.**– Agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a comunei Corbeanca vor efectua verificări și controale comerciantului, pentru a constata dacă vânzările de lichidare și soldare sunt efectuate cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, întocmind împreună cu comerciantul o notă de constatare semnată de cele două părți. În caz contrar, se va întocmi proces-verbal de constatare a contravenției și se vor aplica amenzi stabilite de actele normative în vigoare.

#### **CAPITOLUL IV.**

##### **Dispozitii finale si tranzitorii. Sancțiuni**

###### **Art.31.Autorizatia/acordul de functionare se suspenda in urmatoarele situatii:**

- servirea consumatorilor cu băuturi alcoolice în localurile publice și în afara acestora, în zilele și la orele când, potrivit dispozițiilor legale, acestea sunt închise sau este interzisă desfacerea băuturilor alcoolice ori după ora de închidere stabilită prin autorizația de funcționare;
- tulburarea liniștii locatarilor între orele 22,00-8,00 și 13,00-14,00 de către orice persoană prin producerea de zgomote, larmă sau prin folosirea oricărui aparat, obiect ori instrument muzical la intensitate mare în localurile sau în sediile persoanelor juridice.

**Art. 32.** – (1) Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu prevederile Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cat si orice alte prevederi legale incidente.

**Art. 33.** - Agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a comunei Corbeanca vor efectua verificări și controale comercianților, pentru a constata dacă detin autorizatie/accord si daca desfășurarea activităților economice sunt efectuate cu respectarea prevederilor prezentului regulament, a OG 99/2000, cat si a Legii 61/1991. În caz contrar, se va întocmi proces-verbal de constatare a contravenției și se va aplica amenda stabilită de actele normative în vigoare. Nerespectarea măsurilor dispuse prin procesul-verbal de contravenție se sancționează cu suspendarea activității comerciale pe o perioada de maxim 30 de zile.

**Art. 34.** - În cazul contravențiilor, a căror repetare atrage ca sancțiune suspendarea activității comerciale, procedura suspendării este următoarea:

a) Propunerea de suspendare se face catre emitentul autorizatiei de functionare/acordului de functionare de către Agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a comunei Corbeanca, printr-un referat motivat;

b) Suspendarea activității comerciale a agentului economic se face prin Dispoziția Primarului;

c) Persoana/persoanele pentru Autorizarea Activităților Economice va comunica în termen de 5 zile dispoziția emisă de primar, comerciantului sancționat, Poliției Locale a comunei Corbeanca, compartimentului taxe si impozite locale si executari silite și Oficiului Registrului Comerțului;

d) Dispoziția de suspendare poate fi atacată în condițiile Legii Contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care agenții cu atribuții de control din cadrul poliției locale Corbeanca, efectuează verificări pe raza UAT Corbeanca și constată că există agenți economici care nu posedă autorizatie de functionare/accord, va emite un avertisment și va îndruma comerciantul ca în termen de maxim 30 de zile să înregistreze la registratura

primariei Corbeanca cererea în vederea autorizării, sub sancțiunea aplicării unei amenzi.

**Art.35.** Încălcarea prevederilor prezentului regulament, a celor prevăzute de OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, cat si a prevederilor Legii nr.61/1991, constituie contravenție și se sancționează conform art.73 -79 din OG nr.99/2000 cat si a art.3 și 5 din Legea nr.61/1991

**Art.36.** Cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în comuna Corbeanca (targuri de

craciun, de paste, zilele comunei Corbeanca si altele) se pot aviza activitati economice specific in zonele stabilite pentru desfasurarea evenimentelor respective, cu plata taxei pentru ocuparea domeniului public al comunei Corbeanca.

**Art.37.** Incalcarea repetata a mai mult de trei ori intr-un an calendaristic a prevederilor prezentului Regulament cat si a prevederilor art.73 si 75 din OG nr.99/2000, se sanctioneaza cu anularea din oficiu a autorizatiei/acordului de functionare, de catre emitentul autorizatiei/acordului de functionare.

**Art.38.** Contravenitiile se constata si se aplica de catre agentii constatatori, imputerniciti ai primarului comunei Corbeanca.

**Art.39.** Impotriva procesului-verbal de contravenitie precum si a masurilor dispuse, se poate formula plangere in termen de 15 zile de la data incheierii procesului-verbal sau, dupa caz, de la data comunicarii acestuia, care se depune la Judecatoria Buftea.

**Art.40.** Dispozitiile prezentului regulament se completeaza cu dispozitiile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenitiilor, aprobata cu modificari prin Legea nr.180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare si ale OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata.

**Art.41.** Autorizatia/Acordul de functionare, nu sunt transmisibile

**Art.42.** In cazul existentei din motive obiective a unor dispozitii contrare in prezentul regulament, acestea se vor interpreta de fiecare data in favoarea emitentului autorizatiei/acordului de functionare.

**Art.43.** In situatia aparitiei unor acte normative cuprinzand dispozitii imperative, prezentul regulament se considera adaptat de drept, corespunzator acestor prevederi.

**INITIATOR  
PRIMAR**

**Prin Viceprimar  
SNAGOVEANU ADRIAN**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
PANTAZI ROMULUS CATALIN**



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ILFOV – COMUNA CORBEANCA**  
**PRIMARIA CORBEANCA**

**CERERE DE APROBARE EMITERE ACORD DE FUNCTIONARE**  
**pentru desfasurarea activitatilor comerciale**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, identificat cu \_\_\_\_, seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_, cu sediul in localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, judetul \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, inregistrata la Oficiul Registrul Comertului cu nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, solicit emiterea Acordului Primarului comunei Corbeanca pentru functionarea punctului de lucru din comuna Corbeanca, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, conform OG nr.99/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru exercitarea urmatoarelor activitati comerciale: (profil si cod CAEN)

Anexez urmatoarele documente, in fotocopii, după caz:

- actul constitutiv (statut);
  - certificat de Inregistrare in Registrul Comertului;
  - certificat Constatator (adresa punctului de lucru si codul CAEN corespunzator);
  - dovada detinerii legale a spatiului(contract de inchiriere/comodat/vanzare-cumparare,etc);
  - releveul spatiului;
  - acorduri/avize/autorizari/licente ale institutiilor de specialitate,dupa caz,in conditiile legii, pentru fiecare locatie in care se desfasoara activitatea;
  - autorizatia de construire-schimbare de destinatie , dupa caz;
  - acordul in forma autentica al vecinilor, dupa caz;
  - contract de ridicare si preluare gunoi menajer incheiat cu operatorul autorizat sa presteze servicii de salubritate pe raza comunei Corbeanca;
  - copie act identitate al administratorului sau reprezentantului legal al operatorului
  - dovada achitarii taxei de eliberare/viza anuala in copie
- Forma de comert
- Comert cu amanuntul
  - Alimentatie publica
  - Servicii de piata

Data : \_\_\_\_\_

Semnatura si stampila : \_\_\_\_\_



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ILFOV – COMUNA CORBEANCA**  
**PRIMARIA CORBEANCA**

**CERERE DE APROBARE EMITERE AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE**  
 pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica si/sau recreative si distractive

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, identificat cu \_\_\_\_, seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_, cu sediul in localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, judetul \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, inregistrata la Oficiul Registrul Comertului cu nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, solicit emiterea Autorizatiei Primarului comunei Corbeanca pentru functionarea punctului de lucru din comuna Corbeanca, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, conform OG nr.99/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru exercitarea urmatoarelor activitati comerciale: (profil si cod CAEN)

Anexez urmatoarele documente, in fotocopii, după caz:

- actul constitutiv (statut);
- certificat de Inregistrare in Registrul Comertului;
- certificat Constatator (adresa punctului de lucru si codul CAEN corespunzator);
- dovada detinerii legale a spatiului(contract de inchiriere/comodat/vanzare-cumparare,etc);
- releveul spatiului;
- acorduri/avize/autorizari/licente ale institutiilor de specialitate,dupa caz,in conditiile legii, pentru fiecare locatie in care se desfasoara activitatea;
- autorizatia de construire-schimbare de destinatie , dupa caz;
- acordul in forma autentica al vecinilor, dupa caz;
- contract de ridicare si preluare gunoi menajer incheiat cu operatorul autorizat sa presteze servicii de salubritate pe raza comunei Corbeanca;
- copie act identitate al administratorului sau reprezentantului legal al operatorului
- dovada achitarii taxei de eliberare/viza anuala in copie

Forma de comert

- Comert cu amanuntul
- Alimentatie publica
- Servicii de piata

Data : \_\_\_\_\_

Semnatura si stampila : \_\_\_\_\_



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ILFOV – COMUNA CORBEANCA**  
**PRIMARIA CORBEANCA**

**CERERE PRELUNGIRE/VIZARE ACORD DE FUNCTIONARE**  
 pentru desfasurarea exercitiilor comerciale

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, identificat cu \_\_\_\_, seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_, cu sediul in localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_, judetul \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, inregistrata la Oficiul Registrul Comertului cu nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, solicit prelungirea acordului Primarului comunei Corbeanca nr. \_\_\_\_\_, pentru functionarea punctului/punctelor de lucru din comuna Corbeanca, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, conform OG nr.99/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru exercitarea urmatoarelor activitati comerciale:  
 (profil si cod CAEN)

Mentionez ca imi mentin programul de functionare aprobat prin Acordul de functionare pentru care solicit prelungirea valabilitatii

Anexez urmatoarele documente:

- Acordul de functionare, in original;
- Dovada achitarii taxei de prelungire valabilitate/viza; Alte documente:

Forma de comert

- Comert cu amanuntul
- Comert cu ridicata
- Alimentatie publica
- Servicii de piata
- Intermedieri in comertul cu ridicata

Declar pe propria raspundere ca nu au intervenit modificari in ceea ce priveste documentatia care a stat la baza emiterii acordului.

Data : \_\_\_\_\_

Semnatura si stampila : \_\_\_\_\_





**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ILFOV – COMUNA CORBEANCA**  
**PRIMARIA CORBEANCA**

**CERERE PRELUNGIRE/VIZARE AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE**

pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica si/sau recreative si distractive

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, identificat cu \_\_\_\_, seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_, cu sediul in localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, judetul \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, inregistrata la Oficiul Registrul Comertului cu nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, solicit prelungirea autorizatiei de functionare nr. \_\_\_\_\_, emisa de Primarul comunei Corbeanca pentru functionarea punctului/punctelor de lucru din comuna Corbeanca, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, conform OG nr.99/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru exercitarea urmatoarelor activitati comerciale :

Mentionez ca imi mentin programul de functionare aprobat prin Autorizatia de functionare pentru care solicit prelungirea valabilitatii.

Anexez urmatoarele documente:

- Autorizatia de functionare, in original;
- Dovada achitarii taxei de prelungire valabilitate/viza; Alte documente:

Forma de comert

- Comert cu amanuntul
- Comert cu ridicata
- Alimentatie publica
- Servicii de piata
- Intermedieri in comertul cu ridicata

Declar pe propria raspundere ca nu au intervenit modificari in ceea ce priveste documentatia care a stat la baza emiterii autorizatiei.

Data : \_\_\_\_\_

Semnatura si stampila : \_\_\_\_\_



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV – COMUNA CORBEANCA  
PRIMĂRIA CORBEANCA

CERERE PRIVIND APROBAREA ORARULUI DE FUNCȚIONARE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, identificat cu \_\_\_\_, seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, solicit aprobarea următorului orar de funcționare pentru punctul de lucru situat în comuna Corbeanca, str. . \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_

LUNI-VINERI: \_\_\_\_\_

SAMBATA: \_\_\_\_\_

DUMINICA: \_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință de condițiile impuse pentru desfășurarea activității și înțeleg să le respect întocmai.

Data : \_\_\_\_\_

Semnătura și stampila : \_\_\_\_\_



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ILFOV – COMUNA CORBEANCA**  
**PRIMARIA CORBEANCA**

**CERERE MODIFICARE ACORD DE FUNCTIONARE**  
**pentru desfasurarea activitatilor comerciale**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, identificat cu \_\_\_\_, seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_, cu sediul in localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, judetul \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, inregistrata la Oficiul Registrul Comertului cu nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, si punct de lucru situat in comuna Corbeanca, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,

Solicit modificarea urmatoarelor:

- Date de identificare
- Programul de functionare
- Profilul activitatii/denumire din Acordul de functionare nr. \_\_\_\_\_, astfel:

In sustinerea cererii depun urmatoarele documente:

- 
- 
- 
- 

Declar pe propria raspundere ca nu au intervenit alte modificari in ceea ce priveste documentatia care a stat la baza emiterii acordului.

Data : \_\_\_\_\_

Semnatura si stampila : \_\_\_\_\_



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ILFOV – COMUNA CORBEANCA**  
**PRIMARIA CORBEANCA**

**CERERE MODIFICARE AUTORIZATIE DE FUNCTIONARE**  
**pentru desfasurarea activitatilor de alimentatie publica si/sau recreative si distractive**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, identificat cu \_\_\_\_, seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_, cu sediul in localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_, judetul \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, inregistrata la Oficiul Registrul Comertului cu nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, si punct de lucru situat in comuna Corbeanca, str. . \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,

Solicit modificarea urmatoarelor:

- Date de identificare
- Programul de functionare
- Profilul activitatii/denumire din Autorizatia de functionare nr. \_\_\_\_\_, astfel:

In sustinerea cererii depun urmatoarele documente:

-  
-  
-  
-

Declar pe propria raspundere ca nu au intervenit alte modificari in ceea ce priveste documentatia care a stat la baza emiterii autorizatiei.

Data : \_\_\_\_\_

Semnatura si stampila : \_\_\_\_\_



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ILFOV – COMUNA CORBEANCA**  
**PRIMARIA CORBEANCA**

**AUTORIZATIA**  
 NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Avand in vedere prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr.650/2002 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, HCL Corbeanca nr. \_\_\_\_\_ precum si cererea nr. \_\_\_\_\_, adresata primariei comunei Corbeanca de SC \_\_\_\_\_, cu sediul social in \_\_\_\_\_, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, Reprezentata prin \_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_

**A U T O R I Z E Z**

Desfasurarea si organizarea urmatoarei servicii cu profil de alimentatie publica:

1. Denumirea unitatii: SC \_\_\_\_\_ SRL
2. Codul CAEN: \_\_\_\_\_
3. Tipul unitatii de alimentatie publica: \_\_\_\_\_
4. Adresa: \_\_\_\_\_ comuna Corbeanca, judetul Ilfov
5. Orarul de functionare: \_\_\_\_\_

Autorizatia isi pierde valabilitatea in conditiile prevazute de lege si de hotararile consiliului local Corbeanca. Orice modificare survenita in datele mentionate in Autorizatie va fi adusa la cunostinta emitentului in termen de maxim 15 zile.

Autorizatia se vizeaza anual pana la data de 31 decembrie a anului in curs pentru anul urmator. Viza anuala este obligatorie.

Nevizarea autorizatiei in termen de 1 an duce la anulara acesteia.

PRIMAR  
 Prin Viceprimar  
 SNAGOVEANU ADRIAN



**ROMÂNIA**  
**JUDETUL ILFOV – COMUNA CORBEANCA**  
**PRIMARIA CORBEANCA**

La cererea domnului/doamnei \_\_\_\_\_, inregistrata la Primaria Corbeanca sub nr. \_\_\_\_\_, prin care solicita acord de functionare.

In urma examinarii documentatiei prezentate si a constatarii la fata locului, a rezultat ca sunt indeplinite conditiile si normele legale pentru a acorda

**ACORD DE FUNCTIONARE**

NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Pentru firma \_\_\_\_\_, cu sediul in \_\_\_\_\_**

Avand in vedere prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr.650/2002 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, HCL Corbeanca nr. \_\_\_\_\_ precum si cererea nr. \_\_\_\_\_, adresata primariei comunei Corbeanca de SC \_\_\_\_\_, cu sediul social in \_\_\_\_\_, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_

pentru punctul de lucru situat in \_\_\_\_\_, comuna Corbeanca, judetul Ilfov.

ACTIVITATE: \_\_\_\_\_

COD CAEN: \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCTIONARE: \_\_\_\_\_

NOTA: Se interzice efectuarea de activitati care afecteaza mediul inconjurator  
 Pierderea valabilitatii oricarui act care a stat la baza intocmirii acordului atrage dupa sine nulitatea acestuia.  
 Prezentul acord este valabil 1 an calendaristic de la emitere.  
 Viza anuala este obligatorie.

**PRIMAR**  
 Prin Viceprimar  
**SNAGOVEANU ADRIAN**