



**R O M Â N I A**  
**JUDETUL ILFOV – PRIMARIA CORBEANCA**

**REFERAT**

privind aprobarea comunicarii actelor administrative fiscale, actelor de executare si a altor acte emise de catre Compartimentul impozite, taxe locale si executari silite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Corbeanca si prin mijloace electronice de transmitere la distanta si/sau tiparirea acestora prin intermediul unui centru de imprimare masiva

Compartimentul impozite, taxe locale si executari silite din cadrul Primăriei Comunei Corbeanca are ca atributii stabilirea, constatarea, urmarirea, incasarea si executarea creantelor datorate bugetului local al Comunei Corbeanca.

In conformitate cu prevederile Cap. II din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare – *Competenta organului fiscal local* - Compartimentul impozite, taxe locale si executari silite din cadrul Primăriei Comunei Corbeanca are obligatia de a comunica anual deciziile de impunere referitoare la impozitele/taxele datorate de persoanele fizice/juridice, respectiv deciziile de calcul a accesoriilor corespunzatoare impozitelor/taxelor datorate si neachitate in termen de catre persoanele fizice/juridice.

In temeiul prevederilor Titlului VII din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare – *Colectarea creantelor fiscale* – precum si a prevederilor Titlului VIII – *Stingerea creantelor fiscale prin executare silita* – Compartimentul impozite, taxe locale si executari silite din cadrul Primăriei Comunei Corbeanca are atributii privind punerea in executare a titlurilor de creante fiscale.

**In conformitate cu prevederile:**

- Art. 46 din Legii nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, "(5) *Actul administrativ fiscal emis în formă electronică de organul fiscal local se semnează cu semnătura electronică extinsă a autorității administrației publice locale din care face parte organul fiscal local emitent, bazată pe un certificat calificat.*

*(6) Actul administrativ fiscal emis în condițiile alin. (2) și tipărit prin intermediul unui centru de imprimare masivă este valabil și în cazul în care nu poartă semnătura persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii, și ștampila organului*

emitent, dacă îndeplinește cerințele legale aplicabile în materie.

(7) Prin ordin al președintelui A.N.A.F. se stabilesc categoriile de acte administrative fiscale care se emit, în condițiile alin. (6) de către organul fiscal central.

(8) Prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice se stabilesc categoriile de acte administrative fiscale care pot fi emise în condițiile alin. (6) de către organele fiscale locale. În cazul în care organul fiscal local are în dotare sau are acces la un centru de imprimare masivă consiliile locale stabilesc, prin hotărâre, dacă organul fiscal local din cadrul autorității administrației publice locale respective poate emite acte administrative fiscale în condițiile alin. (6)".

- art. 47 alin (15), " Actul administrativ fiscal emis în formă electronică se comunică prin mijloace electronice de transmitere la distanță potrivit alin. (16) sau (17), după caz, iar acesta se consideră comunicat la data punerii la dispoziția contribuabilului/plătitorului prin aceste mijloace", iar, potrivit alin. (17) "În cazul actelor administrative fiscale emise de organul fiscal local, mijloacele electronice de transmitere la distanță, procedura de comunicare a actelor administrative fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, precum și condițiile în care aceasta se realizează se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale. Pentru organul fiscal local, consiliul local stabilește, prin hotărâre, în funcție de capacitatea tehnică disponibilă, mijloacele electronice de transmitere la distanță ce urmează a fi utilizate de către respectivul organ fiscal local".

- Ordinul MDRAP nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, prin care a fost aprobată Lista actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local.

Având în vedere impactul semnificativ al adoptării măsurilor avute în vedere de textele de lege invocate anterior, raportat la volumul mare de documente emise de către Compartimentul impozite, taxe locale și executări silite din cadrul Primăriei Corbeanca, s-a întocmit Proiectul de hotărâre atasat privind aprobarea comunicării actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de către Compartimentul impozite, taxe locale și executări silite și prin mijloace electronice de transmitere la distanță și/sau tipărirea acestora prin intermediul unui centru de imprimare masivă.

**PENTRU PRIMAR**

**VICEPRIMAR**

**MIHAILESCU NICOLAE-SORIN**





**JUDEȚUL ILFOV**  
**PRIMARUL COMUNEI CORBEANCA**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

privind aprobarea comunicării actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de către Compartimentul impozite, taxe locale și executări silite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Corbeanca și prin mijloace electronice de transmitere la distanță și/sau tipărirea acestora prin intermediul unui centru de imprimare masivă

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Comunei Corbeanca,  
În conformitate cu prevederile:

- Art. 46 alin. (6) și alin. (8), art. 47 alin. (15) și (17) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 3097/2016 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice - MDRAP- pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cât și Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;
- Art. 64 din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- Art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. a), art. 129 alin. (7) lit. n) și lit. s), art. 139 alin (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.a), alin.(3) lit. d) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor Art. 136 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, vă supun spre dezbateră și aprobare următorul:

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

- **Art. 1** Se aproba comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Compartimentul impozite, taxe locale și executări silite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Corbeanca și prin mijloace electronice de transmitere la distanță și/sau tipărirea acestora prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnatura și stampila

organului fiscal, acte prevazute in Anexa nr. 1 care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare.

- **Art. 2** Se aproba Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare si a altor acte emise de Compartimentul impozite, taxe locale si executari silite prin mijloacele electronice de transmitere la distanta, prevazuta in Anexa nr. 2 care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare.
- **Art. 3** Se aproba modelul cererilor utilizate in Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanta, prevazute de Anexa 3 care face parte integrata din prezentul proiect de hotarare.
- **Art. 4** Primarul Comunei Corbeanca prin compartimentele de specialitate si Compartimentul impozite, taxe locale si executari silite vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.
- **Art. 5** Prezenta hotarare se comunica, prin grija Secretarului general, Institutiei Prefectului Judetului Ilfov si Compartimentului impozite, taxe locale si executari silite.

PENTRU PRIMAR  
VICEPRIMAR  
MIHAILESCU NICOLAE-SORIN



SECRETAR GENERAL  
GRECU Viorel

Anexa nr. 1 la Proiectul de hotarare privind aprobarea comunicarii actelor administrative fiscale, actelor de executare si a altor acte emise de catre Compartimentul impozite, taxe locale si executari silite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Corbeanca, si prin mijloace electronice de transmitere la distanta si/sau tiparirea acestora prin intermediul unui centru de imprimare masiva

**Lista actelor administrative-fiscale, actelor de executare si altor acte emise de Compartimentul impozite, taxe locale si executari silite prin mijloace electronice de transmitere la distanta si/sau tiparirea acestora prin intermediul unui centru de imprimare masiva, valabile fara semnatura si stampila organului fiscal local**

**Art. 1**

**(1 )Actele administrative fiscale, actele de executare si alte acte care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanta si/sau tiparite prin intermediul unui centru de imprimare masiva valabile fara semnatura si stampila organului fiscal local, emise in temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare sau al Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, sunt urmatoarele:**

**A.1 Actele ce pot fi transmise la distanta prin intermediul platformei de contact valabile fara semnatura persoanelor imputernicite din cadrul organului fiscal local si stampila organului fiscal local**

1. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, in temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, in temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Certificat de atestare fiscala pentru persoane juridice privind impozite, taxele locale si alte venituri datorate bugetului local;
4. Certificat de atestare fiscala pentru persoane fizice privind impozite, taxele locale si alte venituri datorate bugetului local;
5. Proces verbal de scoatere din evidenta fiscala a cladirilor/terenurilor/mijloacelor de transport;
6. Nota de plata;
7. Titlu executoriu;
8. Somatie;
9. Decizie referitoare la obligatiile de plata accesorii;
10. Instiintare privind stingerea creantelor fiscale;
11. Adresa de infiintare a popririi asupra disponibilitatilor banesti;
12. Decizie de ridicare a masurilor de executare silita asupra disponibilitatilor banesti;
13. Decizie de compensare;
14. Declaratie fiscala/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii dereclama si publicitate in cazul contribuabililor persoane juridice;
15. Declaratie fiscala/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afisaj inscop de reclama si publicitate;

16. Decizie de impunere privind creantele datorate bugetului local in urma inspectiei fiscale;
17. Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
18. Decizie de instituire a masurilor asiguratorii;
19. Decizie de ridicare a masurilor asiguratorii;
20. Adresa de infiintare a popririi;
21. Adresa de infiintare a popririi asiguratorii;
22. Instiintare privind infiintarea popririi;
23. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silita;
24. Proces-verbal de constatare a contraventiei;
25. Raspunsuri la diverse solicitari.

**A.2. Acte ce pot fi transmise la distanta prin e-mail, valabile fara semnatura persoanelor imputernicite din cadrul organului fiscal local si stampila organului fiscal local**

1. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, in temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, in temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Certificat de atestare fiscala pentru persoane juridice privind impozite, taxele locale si alte venituri datorate bugetului local;
4. Certificat de atestare fiscala pentru persoane fizice privind impozite, taxele locale si alte venituri datorate bugetului local;
5. Proces verbal de scoatere din evidenta fiscala a cladirilor/terenurilor/mijloacelor de transport;
6. Nota de plata;
7. Titlu executoriu;
8. Somatie;
9. Decizie referitoare la obligatiile de plata accesorii;
10. Instiintare privind stingerea creantelor fiscale;
11. Adresa de infiintare a popririi asupra disponibilitatilor banesti;
12. Decizie de ridicare a masurilor de executare silita asupra disponibilitatilor banesti;
13. Decizie de compensare;
14. Declaratie fiscala/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii dereclama si publicitate in cazul contribuabililor persoane juridice;
15. Declaratie fiscala/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afisaj in scop de reclama si publicitate;
16. Decizie de impunere privind creantele datorate bugetului local in urma inspectiei fiscale;
17. Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
18. Decizie de instituire a masurilor asiguratorii;
19. Decizie de ridicare a masurilor asiguratorii;
20. Adresa de infiintare a popririi;
21. Adresa de infiintare a popririi asiguratorii;
22. Instiintare privind infiintarea popririi;
23. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silita;
24. Proces-verbal de constatare a contraventiei;

25. Raspunsuri la diverse solicitari.

**A.3 Acte ce pot fi tiparite prin intermediul unui centru de imprimare masiva, valabile fara semnatura persoanelor imputernicite din cadrul organului fiscal local si stampila organului fiscal local**

1. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, in temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, in temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Decizie referitoare la obligatiile de plata accesorii;
4. Titlu executoriu;
5. Somatie;
6. Adresa de infiintare a popririi asupra disponibilitatilor banesti;
7. Adresa de infiintare a popririi;
8. Instiintare privind infiintarea popririi;
9. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silita.

(2) Actele administrative fiscale emise de Compartimentul impozite, taxe locale si executari silita, comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanta sunt valabile si opozabile contribuabililor sau tertilor fara semnatura olografa si stampila conducatorului organului fiscal, **insa vor purta semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat al organului fiscal local.**

(3) Actele administrative fiscale emise de Compartimentul impozite, taxe locale si executari silita, tiparite prin intermediul unui centru de imprimare masiva sunt valabile si opozabile contribuabililor sau tertilor fara semnatura olografa si stampila conducatorului organului fiscal.

PENTRU PRIMAR

VICEPRIMAR

MIHAILESCU NICOLAE-SORIN





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ILFOV-PRIMĂRIA COMUNEI CORBEANCA**

Anexa nr. 2 la Proiectul de hotărâre privind aprobarea comunicării actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de către Compartimentul impozite, taxe locale și executări silite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Corbeanca și prin mijloace electronice de transmitere la distanță și/sau tipărirea acestora prin intermediul unui centru de imprimare masivă

**Procedura comunicării actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de către Compartimentul impozite, taxe locale și executări silite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Corbeanca și prin mijloace electronice de transmitere la distanță și/sau tipărirea acestora prin intermediul unui centru de imprimare masivă**

**Reguli generale privind comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanță**

**Art.1**

**Mijloace electronice prin care se poate realiza comunicarea**

(I) Actele administrative fiscale emise de Compartimentul impozite, taxe locale și executări silite pot fi comunicate către contribuabil prin:

- a)** E-mail (casuta de posta electronica);
- b)** intermediul platformelor de contact puse la dispoziție de către instituție.

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale emise de Compartimentul impozite, taxe locale și executări silite se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) Compartimentul impozite, taxe locale și executări silite detine un certificat calificat;
- b) contribuabilul persoană juridică, asocieră sau entitate fără personalitate juridică, persoană fizică care desfășoară activități economice în mod independent ori exercită profesii libere detine un certificat calificat;



c) contribuabilul se obliga sa transmita un e-mail de confirmare a primirii actelor

administrative fiscale, actelor de executare si a altor acte emise de Compartimentul impozite, taxe locale si executari silite, in cel mult 3 zile lucratoare de la primire.

(3) Actele administrative fiscale, actele de executare si alte acte emise de Compartimentul impozite, taxe locale si executari silite se considera comunicate si in cazul in care contribuabilul nu indeplineste conditia de la alin (2) lit. c), **dar se indeplineste procedura prevazuta la art. 5.**

#### **Art. 2:**

##### **Optiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanta**

(1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale, actelor de executare si a altor acte emise de Compartimentul impozite, taxe locale si executari silite, contribuabilii trebuie sa opteze, pe baza unei cereri adresate organului fiscal local prin **indicarea adresei de e-mail, pentru mijloacele de comunicare prin intermediul e-mailului, respectiv prin platforma de contact.**

(2) Cererea prevazuta se depune, in scris, personal sau prin reprezentant legal sau conventional, la registratura organului fiscal local si va contine inclusiv adresa de corespondenta a contribuabilului, in cazul optarii pentru utilizarea e-mail lui. In cazul optarii pentru platformele de contact, cererea poate fi depusa si prin e-mail sau direct in platforma. Compartimentul impozite, taxe locale si executari silite comunica, prin mijloace electronice, contribuabilului luarea in evidenta a solicitarii precum si data de la care comunicarea actelor administrative fiscale se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

#### **Art. 3:**

##### **Modificarea optiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice si renuntarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice**

(1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renuntarea la comunicarea actelor administrative fiscale emise prin mijloace electronice, pe baza de cerere, in scris, depusa la registratura organului fiscal local, in cazul e-mail-ului si/sau prin e-mail sau in platforma in cazul utilizarii platformelor de contact.

#### **Art. 4:**

##### **Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanta**

(1) Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanta furnizate de catre organele fiscale locale sunt gratuite.

#### **Art. 5:**

##### **Comunicarea prin e-mail**

Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare si altor acte emise de organul fiscal local se realizeaza de catre acesta la adresa de e-mail indicata de contribuabil.

- (1) Comunicarea se considera realizata la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de organul fiscal local.
- (2) Confirmarea de primire trebuie comunicata de contribuabil in cel mult 3 zile lucratoare de la primirea e-mailului. In cazul in care contribuabilul confirma primirea, data comunicarii este data transmiterii de catre contribuabil a e-mailului de confirmare.
- (3) In cazul in care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform alin. (1) si (2), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de organul fiscal local se considera comunicat dupa expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicarii e-mailului de catre organul fiscal local.
- (4) In situatia prevazuta la alin. (3) organul fiscal local intocmeste un proces-verbal de comunicare care se semneaza cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat sau in format fizic, cu semnatura olografa.
- (5) Confirmarea de primire prevazuta la alin. (2) si (3), dupa caz, respectiv procesul-verbal de comunicare prevazut la alin. (4) se arhiveaza, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

**Art. 6:**

**Comunicarea prin platforma de contact**

- (1) Contribuabilul, in baza cererii, poate opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale prin platformele de contact.
- (2) Platformele de contact consta in punerea la dispozitia contribuabililor a unor aplicatii informatice prin intermediul carora se efectueaza comunicarea electronica a actelor administrative fiscale emise.
- (3) Contribuabilul se autentifica in cadrul platformelor de contact prin credentiale de tip: nume/parola.
- (4) In cazul comunicarii prin platformele de contact a actelor administrative fiscale, acestea se considera comunicate in termen de 15 zile de la data punerii la dispozitie a documentului in spatiul virtual personal din cadrul platformelor de contact.

PENTRU PRIMAR

VICEPRIMAR

MIHAILESCU NICOLAE-SORIN



Anexa nr. 3a la Proiectul de hotarare privind aprobarea comunicarii actelor administrative fiscale, actelor de executare si a altor acte emise de catre Compartimentul impozite, taxe locale si executari silita din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Corbeanca si prin mijloace electronice de transmitere la distanta si/sau tiparirea acestora prin intermediul unui centru de imprimare masiva

**CERERE MANIFESTARE OPTIUNE CONTRI BUABIL PERSOANA FIZICA  
COMUNICARE E-MAIL-**

Catre: Compartimentul impozite, taxe locale si executari silita

Subsemnatul(a) ....., CNP .....,  
domiciliat(a) in ....., str. ....  
nr... .., bl ....., sc .....,  
ap ....., sector ... , legitimat cu C. I. seria ..... nr ....., emis de  
....., la data de .....e-mail ....., nr. telefon....., sunt de acord cu  
comunicarea actelor administrative fiscale exclusiv prin mijloace electronice, la adresa de  
e-mail indicata.

Anexez copia actului de identitate.

Data: .....

Semna tura .....

PENTRU PRIMAR  
VICEPRIMAR  
MIHAILESCU NICOLAE-SORIN



Anexa nr. 3b la Proiectul de hotarare privind aprobarea comunicarii actelor administrative fiscale, actelor de executare si a altor acte emise de catre Compartimentul impozite, taxe locale si executari silita din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Corbeanca si prin mijloace electronice de transmitere la distanta si/sau tiparirea acestora prin intermediul unui centru de imprimare masiva

**CERERE MANIFESTARE OPTIUNE CONTRIBUABIL PERSOANA  
JURIDICA COMUNICARE E-MAIL-**

Catre: Compartimentul impozite, taxe locale si executari silita

Contribuabil persoana juridica

Subscrisa,

.....  
CUI ....., cu sediul in.....,  
str.....  
nr.....,bl,sc.....,ap.....,sector/judet.....  
.....email.....,nr.telefon..  
.....,reprezentata  
prin.....  
domiciliat/a....., str. ...., nr.  
....., bloc. ...., ap. ....,  
etaj  
.....  
sector/judet. ...., legitimata/a cu C.I. seria .... nr....., eliberata la  
data de ..... de catre....., anexat, CNP  
....., telefon ....., adresa de e-mail  
.....

in calitate de reprezentant legal sunt de acord cu comunicarea exclusiva a actelor administrative fiscale prin mijloace electronice, la adresa de e-mail indicata.

.....(denumirea societatii)

Reprezentata de:

.....(nume si prenume),

Data: .....

Semnatura .....

PENTRU PRIMAR  
VICEPRIMAR  
MIHAILESCU NICOLAE-SORIN





ROMÂNIA  
JUDETUL ILFOV – PRIMARIA CORBEANCA

Nr. 22435 /15.11.2024

**RAPORT DE SPECIALITATE**

La Proiectul de Hotarare privind aprobarea comunicarii actelor administrative fiscale, actelor de executare si a altor acte emise de catre Compartimentul impozite, taxe locale si executari silite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Corbeanca si prin mijloace electronice de transmitere la distanta si/sau tiparirea acestora prin intermediul unui centru de imprimare masiva

Compartimentul impozite, taxe locale si executari silite din cadrul Primăriei Comunei Corbeanca are ca atributii stabilirea, constatarea, urmarirea, incasarea si executarea creantelor datorate bugetului local al Comunei Corbeanca.

In conformitate cu prevederile Cap. II din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare – *Competenta organului fiscal local* - Compartimentul de impozite, taxe locale si executari silite din cadrul Primăriei Comunei Corbeanca are obligatia de a comunica anual deciziile de impunere referitoare la impozitele/taxele datorate de persoanele fizice/juridice, respectiv deciziile de calcul a accesoriilor corespunzatoare impozitelor/taxelor datorate si neachitate in termen de catre persoanele fizice/juridice.

In temeiul prevederilor Titlului VII din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare – *Colectarea creantelor fiscale* – precum si a prevederilor Titlului VIII – *Stingerea creantelor fiscale prin executare silita* – Compartimentul impozite, taxe locale si executari silite din cadrul Primariei Comunei Corbeanca are atributii privind atat colectarea, cat si punerea in executare a titlurilor de creante fiscale.

In conformitate cu prevederile art. 46 din Legii nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, "(5) *Actul administrativ fiscal emis în formă electronică de organul fiscal local se semnează cu semnătura electronică extinsă a autorității administrației publice locale din care face parte organul fiscal local emitent, bazată pe un certificat calificat.*

*(6) Actul administrativ fiscal emis în condițiile alin. (2) și tipărit prin intermediul unui centru de imprimare masivă este valabil și în cazul în care nu poartă semnătura persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii, și ștampila organului emitent, dacă îndeplinește cerințele legale aplicabile în materie.*

*(7) Prin ordin al președintelui A.N.A.F. se stabilesc categoriile de acte administrative fiscale care se emit, în condițiile alin. (6) de către organul fiscal central.*

*(8) Prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice se stabilesc categoriile de acte administrative fiscale care pot fi emise în condițiile alin. (6) de către organele fiscale locale. În cazul în care organul fiscal local are în dotare sau are acces la un centru de imprimare masivă consiliile locale stabilesc, prin hotărâre, dacă organul fiscal local din cadrul autorității administrației publice locale respective poate emite acte administrative fiscale în condițiile alin. (6)".*

*In conformitate cu prevederile art. 47 alin (15), " Actul administrativ fiscal emis în formă electronică se comunică prin mijloace electronice de transmitere la distanță potrivit alin. (16) sau (17), după caz, iar acesta se consideră comunicat la data punerii la dispoziția contribuabilului/plătitorului prin aceste mijloace", iar, potrivit alin. (17) "În cazul actelor administrative fiscale emise de organul fiscal local, mijloacele electronice de transmitere la distanță, procedura de comunicare a actelor administrative fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, precum și condițiile în care aceasta se realizează se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale. Pentru organul fiscal local, consiliul local stabilește, prin hotărâre, în funcție de capacitatea tehnică disponibilă, mijloacele electronice de transmitere la distanță ce urmează a fi utilizate de către respectivul organ fiscal local".*

Avand in vedere volumul mare de documente ce trebuie emise de catre Compartimentul impozite, taxe locale si executari silite din cadrul Primariei Corbeanca si comunicate contribuabililor si costurile implicate, se impune ca o parte din actele administrative- fiscale sa fie emise prin intermediul unui centru de imprimare masiva si, in masura manifestarii optiunii contribuabililor pentru emiterea si comunicarea electronica, aceste comunicari sa fie realizate prin mijloace electronice de transmitere la distanta (e-mail sau platforma de contact).

Prin Ordinul MDRAP nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) si art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, a fost aprobată **Lista** actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local.

In conformitate cu Anexa nr. 1 la acest ordin, Lista actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local:  
"Art.1

*(1) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță și/sau care pot fi tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura și ștampila organului fiscal local, emise în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau al Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:*

1. Titlu executoriu;
2. Somație;
3. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
4. Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
5. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
6. Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
7. Înștiințare de compensare;
8. Înștiințare de restituire;
9. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
10. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
11. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
12. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
13. Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
14. Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
15. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
16. Decizie de instituire a măsurilor asigurătorii;
17. Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii;
18. Adresă de înființare a popririi;
19. Adresă de înființare a popririi asigurătorii;
20. Înștiințare privind înființarea popririi;
21. Proces-verbal de constatare a contravenției;
22. Notă de plată;
23. Extras de rol;
24. Aviz de inspecție fiscală;
25. Invitație;
26. Certificat de nomenclatură stradală și adresă;
27. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
28. Proces-verbal de constatare și declarare a insolvabilității;
29. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
30. Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
31. Raport de inspecție fiscală;
32. Anexă certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile;
33. alte acte emise de organul fiscal local.

(2) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de organul fiscal local comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sunt valabile și opozabile contribuabililor sau terților fără semnătura olografă și ștampila conducătorului organului fiscal, însă vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local”.

Fata de cele mentionate mai sus si tinand cont de actele normative invocate, apreciez ca Proiectul de hotarare privind aprobarea comunicarii actelor administrative

fiscale, actelor de executare si a altor acte emise de catre Compartimentul impozite, taxe locale si executari silite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Corbeanca si prin mijloace electronice de transmitere la distanta si/sau tiparirea acestora prin intermediul unui centru de imprimare masiva intruneste toate conditiile legale spre a fi supus dezbaterii si aprobarii Consiliului Local Corbeanca.

Compartiment impozite, taxe locale si executari silite

Inspector principal,

Mavrodin Elena Emilia

